INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO Y PRESENTACIÓN PRESENCIAL DE LA PRUEBA DE REQUISITO DE LENGUA PARA ESTUDIANTES DE POSGRADO

Le pedimos leer cuidadosamente las instrucciones relacionadas con la inscripción, presentación y consulta de resultados de la prueba de clasificación para posgrado. Revise las fechas de programación de las pruebas de posgrado (Ver programación).

Aspectos importantes que debe tener en cuenta antes de presentar su prueba. (Resolución Rectoral 025/2019):

- El estudiante debe presentar la prueba de requisito de lengua durante el primer semestre de su programa académico.
- El resultado del examen tendrá una validez de dos (2) años.
- El estudiante podrá tomar la prueba una sola vez durante su programa académico; en caso de NO APROBAR el (los) examen(es) deberá registrarse en los cursos correspondientes a los componentes no aprobados (NPAS).

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA, OCHO (8) DÍAS ANTES DEL EXAMEN

Seleccione el NRC de la(s) prueba(s) que debe tomar de acuerdo con el programa académico en el cual se encuentra registrado, así:

PROGRAMA	COMPRENSIÓN LECTORA	LITERACY 1	LITERACY 2
Especialización o Maestría en Profundización	**SI**		
Maestría en Investigación	**SI**	**SI**	
Doctorado o Especializaciones médico-quirúrgicas	**SI**	**SI**	**SI**

***Resolución Rectoral 025 de mayo 6 de 2019**

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular 1ra. No. 70-01
Línea de Asesoría Integral:
(+57) 604 448 8388
asesoria.integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta, km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gdocumental.monteria@upb.edu.co

Seccional Palmira
Km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co

Vigilada Mineducación

La inscripción para el examen se debe hacer a través de la web en la plataforma SIGAA. Siga esta ruta:

1. Ir a la URL https://www.upb.edu.co/es/home
2. Hacer clic en «Acceso a SIGAA»
3. En la ventana que se despliega, ingresar ID y contraseña
4. Clic en «Iniciar sesión»
5. Clic en «Estudiantes»
6. Registro de cursos y estado de cuenta
7. Inscribir y eliminar cursos
8. Inscribir y eliminar cursos
9. Seleccionar período del año en curso / 2026 Formación Continua
10. Ingresar NRC (Ver programación)
11. Agregar a resumen
12. Enviar

ANTES DEL DÍA DEL EXAMEN

1. Revise todas las bandejas de su correo electrónico institucional o correo electrónico registrado en la universidad donde encontrará la información con el aula donde se realizará su prueba y su colilla de pago, si es segunda vez que presenta la prueba.

OBSERVACIONES

1. Las pruebas de Comprensión Lectora y *Literacy I* tienen una duración de 60 minutos cada una, la prueba de *Literacy II* tiene una duración de 15 minutos.
2. Durante la prueba no podrá usar ningún tipo de equipo celular o similar.

Notas: los estudiantes con capacidades diversas deberán contactar la coordinación de pruebas centrolenguas.evaluaciones@upb.edu.co para solicitar adecuaciones a misma.

EL DÍA DE LA PRUEBA

Presentarse **5 minutos antes** de la hora de su citación en el aula asignada. Debe tener a la mano su **documento de identidad y/o el carnet UPB** para la correspondiente verificación.

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular 1ra. No. 70-01
Línea de Asesoría Integral:
(+57) 604 448 8388
asesoria.integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta, km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gdocumental.monteria@upb.edu.co

Seccional Palmira
Km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co

Vigilada Mineducación

DESPUÉS DEL EXAMEN

Los resultados de la prueba se pueden consultar a los ocho (8) días hábiles posterior a la fecha de presentación (**no es necesario dirigirse al Centro de Lenguas**). Siga esta ruta:

1. Ir a la URL https://www.upb.edu.co/es/home
2. Hacer clic en “Acceso a SIGAA”
3. En la ventana que se despliega, ingresar ID y contraseña
4. Clic en “Iniciar sesión”
5. Clic en “Estudiantes”
6. Clic en “Perfil del estudiante”
7. Clic en “Educación anterior y exámenes”

En esta sección, podrá ver los cursos aprobados (PASS) y los no aprobados (NPASS).

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular 1ra. No. 70-01
Línea de Asesoría Integral:
(+57) 604 448 8388
asesoria.integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta, km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gdocumental.monteria@upb.edu.co

Seccional Palmira
Km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co

Vigilada Mineducación