INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO Y PRESENTACIÓN PRESENCIAL DE LA PRUEBA DE CLASIFICACIÓN DE INGLÉS

PREGRADO

Le pedimos leer cuidadosamente las instrucciones relacionadas con la inscripción, presentación y consulta de resultados de la prueba de clasificación para pregrado.

Aspectos importantes que debe tener en cuenta antes de presentar su prueba (Resolución Rectoral 030/2018, Art 6, numeral 2):

- El estudiante debe presentar la prueba de clasificación durante el primer semestre de su programa académico.
- El estudiante solo podrá ser reclasificado en caso de haber estado ausente del programa durante más de un año, y podrá solicitar reclasificación solamente una vez durante su programa académico.
- https://www.upb.edu.co/es/documentos/doc-politicalenguaextrabjerapostgrados2021-1464217826356.pdf

1. El examen de clasificación consta de 5 secciones que tienen el peso porcentual que se muestra en el siguiente cuadro:

Sección	Peso porcentual	Estructura del componente	Tiempo aproximado
Uso del inglés	15%	17 preguntas de selección múltiple, las cuales son adaptativas en nivel de dificultad según el MCER.	20 minutos
Comprensión lectora	10%	17 preguntas de selección múltiple, las cuales son adaptativas en nivel de dificultad según el MCER.	20 minutos
Comprensión oral	25%	16 preguntas de selección múltiple, las cuales son adaptativas en nivel de dificultad según el MCER. Los audios se pueden escuchar más de una vez.	25 minutos
Producción oral	30%	Grabar y enviar tres audios de mínimo 60 segundos c/u dando respuesta a las 3 tareas propuestas.	9 minutos
Producción escrita	20%	Dar respuesta a las tres tareas propuestas con mínimo 130 palabras en c/u.	45 minutos

2. El costo de la prueba para el año 2026 es de $261.600 COP y se debe hacer el pago antes del vencimiento de su colilla.
3. Los estudiantes de los programas ***SER PILO PAGA*** y ***GENERACIÓN-E*** deben solicitar a ***Asesoría Integral*** el ajuste de cuenta correspondiente al pago de su prueba.

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular 1ra. No. 70-01
Línea de Asesoría Integral:
(+57) 604 448 8388
asesoria.integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta, km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gdocumental.monteria@upb.edu.co

Seccional Palmira
Km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co

Vigilada Mineducación

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA, OCHO (8) DÍAS ANTES DEL EXAMEN

La inscripción para el examen se debe hacer a través de la web en la plataforma SIGAA. Siga esta ruta:

1. Ir a la URL https://www.upb.edu.co/es/home
2. Hacer clic en «Acceso a SIGAA»
3. En la ventana que se despliega, ingresar ID y contraseña
4. Clic en «Iniciar sesión»
5. Clic en «Estudiantes»
6. Registro de cursos y estado de cuenta
7. Inscribir y eliminar cursos
8. Inscribir y eliminar cursos
9. Seleccionar período del año en curso / 2026 Formación Continua
10. Ingresar NRC (Ver programación)
11. Agregar a resumen
12. Enviar

Nota: Asegúrese de no estar inscrito en ningún curso del idioma que usted haya seleccionado para cumplir con su requisito de lengua.

Proceso para generar la colilla de pago:

En el menú de estudiantes, seleccione la siguiente ruta:

1. Registro de cursos y estado de cuenta
2. Seleccione **Generación de colilla de pago y pago en línea.**
3. En el campo «Período» seleccione **2026 Formación Continua y Centro de Lenguas Postgrado**

ANTES DEL DÍA DEL EXAMEN

1. Revise todas las bandejas de su correo electrónico institucional o correo electrónico registrado en la universidad, donde encontrará la información con las horas y aulas exactas de su citación.
2. Para poder desarrollar los componentes de la prueba, debe contar con las credenciales asignadas para acceder a la prueba, las cuales serán proporcionadas por el Centro de Lenguas UPB al ingresar a la prueba.

EL DÍA DE LA PRUEBA

Presentarse **5 minutos antes** de la hora de su citación, en el aula asignada. Debe tener a la mano su **documento de identidad y/o el carné UPB** para la correspondiente verificación.

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular 1ra. No. 70-01
Línea de Asesoría Integral:
(+57) 604 448 8388
asesoria.integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta, km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gdocumental.monteria@upb.edu.co

Seccional Palmira
Km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co

Vigilada Mineducación

DESPUÉS DEL EXAMEN

Los resultados de la prueba se pueden consultar a los ocho (8) días hábiles posteriores a la fecha de presentación (**no es necesario dirigirse al Centro de Lenguas**). Siga esta ruta:

1. Ir a la URL https://www.upb.edu.co/es/home
2. Hacer clic en «Acceso a SIGAA»
3. En la ventana que se despliega, ingresar ID y contraseña
4. Clic en «Iniciar sesión»
5. Clic en «Estudiante»
6. Clic en «Perfil del estudiante»
7. Clic en «Educación anterior y exámenes»

En esta sección, podrá ver los cursos aprobados (PASS) y los no aprobados (NPASS).

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular 1ra. No. 70-01
Línea de Asesoría Integral:
(+57) 604 448 8388
asesoria.integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta, km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gdocumental.monteria@upb.edu.co

Seccional Palmira
Km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co

Vigilada Mineducación