PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE CASOS COVID-19 ESTUDIANTES



JUNTOS & SEGUROS EN LA UPB

PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE CASOS COVID-19 ESTUDIANTES

CON SÍNTOMAS SIN COMORBILIDADES



1. *Reporta al Director de Facultad y al Área Médica mediante correo electrónico* ***josefernando.rodriguez@upb.edu.co.***

2. *Desde el inicio de síntomas se realiza* ***aislamiento por 7 días*** *con estudio en casa. En caso de incapacidad, comunicar al Director de Facultad para permisos académicos.*

3. *El Área Médica, realiza* ***seguimiento al estado de salud del Estudiante*** *vía Teams.*

4. *En caso de* ***agudizarse los síntomas,*** *dirigirse a su respectiva EPS para acompañamiento médico y prueba de PCR o antígenos.*

5. *En caso de obtener resultado de* ***prueba positiva****, notificar al Director de Facultad y al Área Médica mediante correo electrónico* ***josefernando.rodriguez@upb.edu.co.***

6. *Se mantendrá el* ***aislamiento de 7 días o la incapacidad a criterio clínico*** *o epidemiológico. Cumplido dicho tiempo se realiza cierre de caso y retorno a la presencialidad.*

7. *En caso de obtener resultado de* ***prueba negativa****, se cierra el caso y el Estudiante debe retornar a la presencialidad en el Campus Universitario.*

Sección SST

PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE CASOS COVID-19 ESTUDIANTES

CON SÍNTOMAS
CON COMORBILIDADES



1. *Reporta al Director de Facultad y al Área Médica mediante correo electrónico* ***josefernando.rodriguez@upb.edu.co***

2. *Desde el inicio de síntomas se realiza* ***aislamiento por 7 días*** *con estudio en casa, En caso de incapacidad, comunicar al Director de Facultad para permisos académicos*

3. *El Área Médica, realiza* ***seguimiento al estado de salud del Estudiante*** *vía Teams*

4. ***Dirigirse a la EPS*** *para acompañamiento médico y prueba de PCR o antígenos*

5. *En caso de obtener resultado de* ***prueba positiva****, notificar al Director de Facultad y al Área Médica mediante correo electrónico* ***josefernando.rodriguez@upb.edu.co***

6. *Se mantendrá el* ***aislamiento de 7 días o la incapacidad a criterio clínico*** *o epidemiológico. Cumplido dicho tiempo se realiza cierre de caso y retorno a la presencialidad*

7. *En caso de obtener resultado de* ***prueba negativa,*** *se cierra el caso y el Estudiante debe retornar a la presencialidad en el Campus Universitario.*

Sección SST

PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE CASOS

COVID-19

ESTUDIANTES

CON ESQUEMA COMPLETO DE VACUNACIÓN CON CONTACTO ESTRECHO



1. *Reporta al Director de Facultad y al Área Médica mediante correo electrónico* ***josefernando.rodriguez@upb.edu.co***

2. ***No se realiza aislamiento,*** *debe aumentar su cuidado y normas de bioseguridad. En caso de presentar síntomas. Dirigirse a su respectiva EPS para acompañamiento médico y prueba de PCR o antígenos.*

3. *El Área Médica,* ***realiza seguimiento al estado de salud del Estudiante*** *vía Teams.*

4. *En caso de obtener resultado de* ***prueba positiva****, notificar al Director de Facultad y al Área Médica mediante correo electrónico* ***josefernando.rodriguez@upb.edu.co***

5. *Se mantendrá el* ***aislamiento de 7 días o la incapacidad a criterio clínico*** *o epidemiológico. Cumplido dicho tiempo se realiza cierre de caso y retorno a la presencialidad.*

6. *En caso de obtener resultado de* ***prueba negativa****, se cierra el caso y el Estudiante debe retornar a la presencialidad en el campus Universitario.*

Sección SST

PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE CASOS COVID-19 ESTUDIANTES

CON ESQUEMA INCOMPLETO DE VACUNACIÓN O NO VACUNADOS CON CONTACTO ESTRECHO



1. *Reporta al Director de Facultad y al Área Médica mediante correo electrónico* ***josefernando.rodriguez@upb.edu.co***

2. *Desde el inicio de la exposición, se realiza* ***aislamiento por 7 días con estudio en casa.*** *En caso de incapacidad, comunicar al Director de Facultad para permisos académicos*

3. *El Área Médica, realiza* ***seguimiento al estado de salud del Estudiante*** *vía Teams*

4. ***En caso de presentar síntomas,*** *dirigirse a su respectiva EPS para acompañamiento médico y toma de prueba PCR o antígenos*

5. *En caso de obtener resultado de* ***prueba positiva****, notificar al Director de Facultad y al Área Médica mediante correo electrónico* ***josefernando.rodriguez@upb.edu.co***

6. *En caso de* ***no presentar mejoría al 7 día,*** *dirigirse nuevamente a la respetiva EPS para valoración médica y cumplir con recomendaciones. Una vez no presente síntomas, se realiza cierre de caso y retorno a la presencialidad*

7. *En caso de obtener resultado de* ***prueba negativa,*** *se cierra el caso y el Estudiante debe retornar a la presencialidad en el campus Universitario.*

Sección SST