

Condiciones de préstamo Bibliotecas UPB

Medellín

Tipo de usuario	Tipo de material	Cantidad	Tiempo de préstamo
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de preescolar-primaria • Estudiantes de bachillerato • Estudiantes de Marinilla • Estudiantes de pregrado • Estudiantes de postgrado • Docentes (Colegio y Universidad) • Administrativos (Colegio, Universidad y Clínica UPB) 	Libros de colección general, revistas, folletos, tesis (en CD), archivo vertical	Sin límite	1 mes de préstamo 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material de reserva	4 materiales	5 días 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material audiovisual	4 materiales	5 días 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material de referencia	1 material	1 día 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
Investigadores	Libros de colección general, revistas, folletos, tesis (en CD), archivo vertical	Sin límite	5 meses
	Material de reserva		
	Material audiovisual		
	Material de referencia		
<ul style="list-style-type: none"> • Jubilados • Padres de familia del colegio • Egresados • Estudiantes de Diplomado • Estudiantes pasantes de Colegio - Universidad • Usuarios externos 	Libros (colección general), folletos, revistas y archivo vertical	10	1 mes 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material audiovisual		
Préstamo interbibliotecario	Libros (colección general), folletos, revistas y archivo vertical		

Montería

Tipo de usuario	Tipo de material	Cantidad	Tiempo de préstamo
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de pregrado • Estudiantes de postgrado • Docentes • Administrativos 	Libros de colección general, revistas, folletos, tesis (en CD), archivo vertical	10 libros	15 días de préstamo 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material de reserva	4 materiales	5 días 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material audiovisual	4 materiales	5 días 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material de referencia	1 material	1 día 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
Investigadores	Libros de colección general, revistas, folletos, tesis (en CD), archivo vertical	10 libros	5 meses
	Material de reserva		
	Material audiovisual		
	Material de referencia		
<ul style="list-style-type: none"> • Jubilados • Egresados • Estudiantes de Diplomado • Estudiantes técnicos. 	Libros (colección general), folletos, revistas y archivo vertical	10 libros	15 días 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material audiovisual		
Préstamo interbibliotecario	Libros (colección general), folletos, revistas y archivo vertical		

Palmira

Tipo de usuario	Tipo de material	Cantidad	Tiempo de préstamo
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de pregrado • Estudiantes de postgrado • Docentes • Administrativos 	Libros de colección general, revistas, folletos, tesis (en CD), archivo vertical	10 libros	6 días de préstamo 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material de reserva	4 materiales	5 días 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material audiovisual	4 materiales	5 días 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material de referencia	1 material	1 día 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
Investigadores	Libros de colección general, revistas, folletos, tesis (en CD), archivo vertical	10 libros	5 meses
	Material de reserva		
	Material audiovisual		
	Material de referencia		
<ul style="list-style-type: none"> • Jubilados • Egresados • Estudiantes de Diplomado • Estudiantes técnicos. 	Libros (colección general), folletos, revistas y archivo vertical	10 libros	15 días 4 renovaciones (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material audiovisual		
Préstamo interbibliotecario	Libros (colección general), folletos, revistas y archivo vertical		

Bucaramanga:

Tipo de usuario	Tipo de material	Cantidad	Tiempo de préstamo
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de pregrado • Administrativos 	Libros de colección general, revistas, folletos).	6 libros	10 días de préstamo renovaciones ilimitadas (Siempre y cuando no esté reservado)
	Material de referencia (Tesis impreso)	Las que desea consultar	Consulta en sala
Investigadores Docentes	Libros de colección general, revistas, folletos, tesis.	10 libros	20 días
<ul style="list-style-type: none"> • Egresados 	Libros (colección general), folletos, revistas y archivo vertical.	Solo consulta en sala	Consulta en sala
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes prácticas y proyecto de grado 	Libros de colección general, revistas, folletos).	6 libros	15 días de préstamo renovaciones ilimitadas (Siempre y cuando no esté reservado).
<ul style="list-style-type: none"> • Personas externas con vínculo a la UPB 	Libros de colección general, revistas, folletos).	5	10 días de préstamo renovaciones ilimitadas (Siempre y cuando no esté reservado).

Importante

• **Se eliminan las multas y sanciones por vencimiento de material;** sin embargo, será causa de multa el no devolver el material cuando ha sido reservado por otro usuario, por pérdida o daño de material y en los momentos que se definan las fechas límites de devolución de material al finalizar cada semestre académico y en el caso de las bibliotecas del Colegio al final del año.

Las Bibliotecas se comprometen a informar, por los medios institucionales, con un mes de anterioridad a la fecha establecida en ambos periodos académicos.

- Para todos los perfiles el máximo de multa monetaria a pagar corresponderá al 25% del salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV).
- Los estudiantes de pregrado y postgrado, docentes (Universidad y Colegio), administrativos (Universidad, Colegio y Clínica) e investigadores de la UPB que realicen un préstamo en las Bibliotecas de Primaria, Bachillerato o Biblioteca de cualquier seccional, se acogerán a las condiciones de préstamo de cada Biblioteca
- Los días hábiles para multas aplican de acuerdo al horario de servicio de cada Biblioteca.
- Los estudiantes del Colegio que realicen un préstamo en las bibliotecas universitarias, se acogerán a las condiciones de préstamo de éstas.

Multa por daño o pérdida (para todos los usuarios)

- En caso de pérdida o daño total del material, este deberá reponerse por el mismo título. Solo se recibirá material original y nuevo. Si el material ya no se consigue en el mercado, la Biblioteca definirá el título por el cual se debe reponer. Adicionalmente el usuario deberá asumir el pago de los procesos técnicos correspondiente al 1.06% del SMLMV.
- Cuando el material deba ser reparado por daño (rasgado, deshojado, manchado, sucio, sin forro, partido, sin caja u otro) se deberá pagar el 1.06% del SMLMV por concepto de procesos técnicos.
- Cuando el daño requiera encuadernación el pago será del 3.26% del SMLMV.

Bloqueo de préstamo

- Para estudiantes de preescolar-primaria, bachillerato y Marinilla: a partir del primer material retrasado
- Para estudiantes de pregrado y posgrado: con un material retrasado o hasta acumular \$50.000 de multa.
- Para docentes y administrativos (Colegio y Universidad): con un material retrasado o hasta acumular \$10.000 de multa.
- Para todos los demás perfiles: con el primer material retrasado

Compromiso de pago: aplica cuando el usuario no puede pagar o no puede reponer el material en el tiempo estipulado, con la debida justificación, y requiera matricularse. El líder de Circulación y Préstamo de cada Biblioteca aprobará y realizará el seguimiento.

Procedimiento para el pago de multas monetarias

1. El usuario debe verificar el valor de la multa en el [Catálogo en línea](#) o acercándose a los puntos de circulación y préstamo de su Biblioteca.
2. Para efectuar el pago multa, debe dirigirse a los puntos de pago y cancelar el valor exacto por concepto de "Multa en Biblioteca".

Puntos de pago de multas

Medellín

- Máquinas de pago de servicios, disponibles en el bulevar del estudiante, Bienestar Universitario y bloque de parqueaderos.
- [Pagos en línea](#)

Montería

- Se cancelan en la caja de la Universidad, ubicada en el edificio 3, segundo piso.

Palmira

- Aún no se cuenta con un sistema de pagos para las multas de Biblioteca

Bucaramanga

- Se cancelan en línea y generando la colilla de pago en una entidad bancaria.