

Fecha: noviembre 06 de 2024

Para: padres de familia y acudientes de estudiantes continuos

Asunto: diligenciamiento de papelería previa al proceso de matrícula 2025

Cordial saludo,

En el Colegio de la Universidad Pontificia Bolivariana queremos que el proceso de matrícula 2025 sea sencillo y ágil para ustedes. Por eso, les pedimos cumplir con los requisitos indicados para asegurar una experiencia fluida en la entrega del informe final y la firma de la ficha de matrícula.

Información importante:

- Proceso de matrícula a través de la Plataforma SIGAA:** Las matrículas para el 2025 se llevarán a cabo en la **Plataforma de Autoservicio SIGAA**.
- Firma de la ficha de matrícula:** La ficha será firmada por el acudiente con el Orientador de Grupo el día de la entrega del informe final. Si el acudiente no es el papá o la mamá, deberá diligenciar y autenticar el formato de poder que anexamos. Este documento deberá entregarse en físico al Orientador de Grupo el día de la matrícula.
Enlace para el formato de poder. [Descarga aquí.](#)
- Requisitos para la firma de la ficha de matrícula:** Es necesario estar **a paz y salvo** con el Colegio y la Universidad en todos los conceptos, incluyendo pensiones del 2024, matrícula 2025, cursos de formación continua, centro de lenguas, biblioteca del Colegio, entre otros. Por favor, lleven el comprobante de pago en físico al Orientador de Grupo el día de la entrega de informes. Sin este documento, no será posible firmar la ficha de matrícula.

Fechas y requisitos según el grado cursado en 2024:

- Diligenciamiento en SIGAA:**
 - ✓ **Fecha de apertura:** Miércoles, 6 de noviembre de 2024.
 - ✓ **Fecha de cierre:** Miércoles, 20 de noviembre de 2024.
- Instructivo físico para matrícula en SIGAA:** Como apoyo, los padres de familia podrán consultar el instructivo físico para el proceso de matrícula en la plataforma de Autoservicio SIGAA. Este traerá la información precargada del año 2024, la cual deberán revisar y aceptar en cada uno de los formularios.

Instructivo físico en línea: [\[https://lc.cx/VbMA3b\]](https://lc.cx/VbMA3b)

3. Documentación solicitada en SIGAA: Al ingresar a la plataforma, encontrarán las siguientes secciones para aceptar y verificar:

- ✓ **Política de protección de datos personales.**
- ✓ **Información del estudiante.**
- ✓ **Información de padres de familia y/o acudiente.**
- ✓ **Información familiar.**
- ✓ **Información médica del estudiante.**
- ✓ **Formato AF-FO-007-C:** Contrato de prestación de servicio educativo. La persona registrada como acudiente será quien matricule al estudiante en la fecha asignada.
- ✓ **Formato CM-FO-015-C:** Consentimiento informado para acompañamiento psicoeducativo.
- ✓ **Certificado de afiliación a EPS:** Documento con fecha de expedición no superior a un mes.
- ✓ **Documento de identidad:** Tarjeta de identidad ampliada al 150% para mayores de 7 años o registro civil para menores de 7 años.

4. Pagaré virtual para estudiantes que pasan de 5° de primaria a 6° de bachillerato: Los estudiantes que avanzan de 5° a 6° grado deben diligenciar el formulario anexo y tener el pagaré digital firmado para completar su proceso de matrícula.

Formulario de pagaré virtual: [\[https://forms.office.com/r/c44ghvakhx\]](https://forms.office.com/r/c44ghvakhx)

Nota importante: Diligenciar la papelería en SIGAA antes de finalizar el año lectivo no implica automáticamente la renovación del contrato de prestación de servicio educativo, ya que podrían surgir circunstancias que requieran la terminación del contrato.

Observaciones generales:

- 1. Habilitar ventanas emergentes** en su navegador antes de iniciar el diligenciamiento en SIGAA.
- 2.** En caso de actualizar el documento de identidad o certificado de EPS durante el 2025, los padres deberán enviarlo al Colegio.
- 3.** Al avanzar en cada módulo de SIGAA, no se podrá modificar la información ya guardada.
- 4. Formato de archivo:** Solo se aceptan documentos en PDF o Word. Tamaño máximo: 5 MB.
- 5. Fecha límite de pago de la matrícula:** viernes, 29 de noviembre de 2024.
- 6. Condiciones de pago:** El Colegio no admite acuerdos de pago ni recibe pagos en efectivo.

Pueden pagar en la secretaria con tarjeta débito o crédito, o mediante PSE y bancos.

- ✓ **PSE:** Este canal permite agilizar tiempos en el trámite.
- ✓ **Entidades financieras:** Encontrarán la referencia en la colilla de pago. Las transacciones realizadas después de las 4:00 p.m. se reflejarán el siguiente día hábil.

Nota: Los pagos realizados el día anterior o el mismo día de la entrega de informes, después de las 4:00 p.m., no se reflejarán de inmediato, y no se podrá firmar la ficha de matrícula.

Fechas de entrega de informes finales y matrícula:

Medellín (Preescolar a 10°):

- ✓ **Diciembre 4:** Preescolar, 2°, 4°, 6°, 8°, y 10°.
- ✓ **Diciembre 5:** 1°, 3°, 5°, 7°, y 9°.

Marinilla (Preescolar a 10°):

- ✓ **Diciembre 4:** Transición a 10°.

Undécimo grado:

- ✓ **Medellín:** 28 de noviembre.
- ✓ **Marinilla:** 28 de noviembre.

Horario y citación:

- ✓ El proceso de entrega de informes finales y matrícula se llevará a cabo en el horario estudiantil.
- ✓ El docente Orientador de Grupo enviará la citación a cada estudiante.
- ✓ Agradecemos su puntualidad en las fechas establecidas.

Contacto de Asesores Académico-Administrativos:

Para cualquier duda, pueden comunicarse con el asesor asignado a cada grado:

- ✓ **Carmen Viviana Cifuentes:** Preescolar - Primaria Medellín
viviana.cifuentes@upb.edu.co
- ✓ **Yaneth Upegui:** Sexto a octavo Medellín
yaneth.uegui@upb.edu.co
- ✓ **Sandra Catalina Pérez Vélez:** Noveno a undécimo Medellín
sandra.perez@upb.edu.co

- ✓ **Alejandro Martínez Marín:** Colegio Marinilla
alejandro.martinez@upb.edu.co

Agradecemos su compromiso y apoyo en este proceso.

Cordialmente,

Juan Gonzalo Arboleda A

Esp. Juan Gonzalo Arboleda Arboleda
Rector del Colegio de la Universidad Pontificia Bolivariana