

## Guía de consulta de facturas electrónicas

**En caso de tener dudas sobre cómo consultar tu factura electrónica:**

**Línea de Asesoría Integral:** 448 83 88 – correo electrónico: [asesoria.integral@upb.edu.co](mailto:asesoria.integral@upb.edu.co)

WhatsApp: 313 603 56 30 - 312 267 58 67 Horario de atención: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y sábados 8:00 a.m. a 12:00 m.

### 1. OBJETIVO:

Describir el paso a paso para la consulta de las facturas electrónicas generadas a los estudiantes, con el fin de que puedan descargar una copia de la misma.

### 2. ALCANCE:

Aplica para la facturación electrónica de personas naturales que han realizado pagos de productos o servicios de la Universidad y comprende todas las facturas a nivel Multicampus. No incluye facturas electrónicas de personas jurídicas (empresas a las que la Universidad les genera facturas comerciales)

### 3. DEFINICIONES:

**3.1 Banner:** Es el sistema de información ('ERP', Enterprise Resource Planning o Planificación de Recursos Empresariales) que la Universidad utiliza en los módulos de estudiantes, ingresos y finanzas para integrar, administrar, gestionar y optimizar los procesos de la institución.

**3.2 CUFE:** Código Único de Factura Electrónica con el que se puede consultar la factura y realizar su validación.

**3.3 Factura Electrónica:** Es la evolución de la factura tradicional, para efectos legales tiene la misma validez que el papel, sin embargo, se genera, valida, expide, recibe, rechaza y conserva electrónicamente, lo que representa mayores ventajas. Tributariamente es un soporte de transacciones de venta de bienes y/o servicios [DIAN].

**3.4 ID (PIDM):** Código con el cual se identifica a cada estudiante o cliente (tercero) en los sistemas de información de la universidad.

**3.5 SIGAA:** Sistema de Información para la Gestión Académica y Administrativa.

### 4. GENERALIDADES:

**4.1** El proceso de facturación electrónica es un proceso automático que se ejecuta periódicamente de acuerdo al tipo de conceptos pagados (admisiones, matrícula y pensiones Colegio, matrículas Universidad -técnicas y tecnológicas, pregrado y postgrado-,

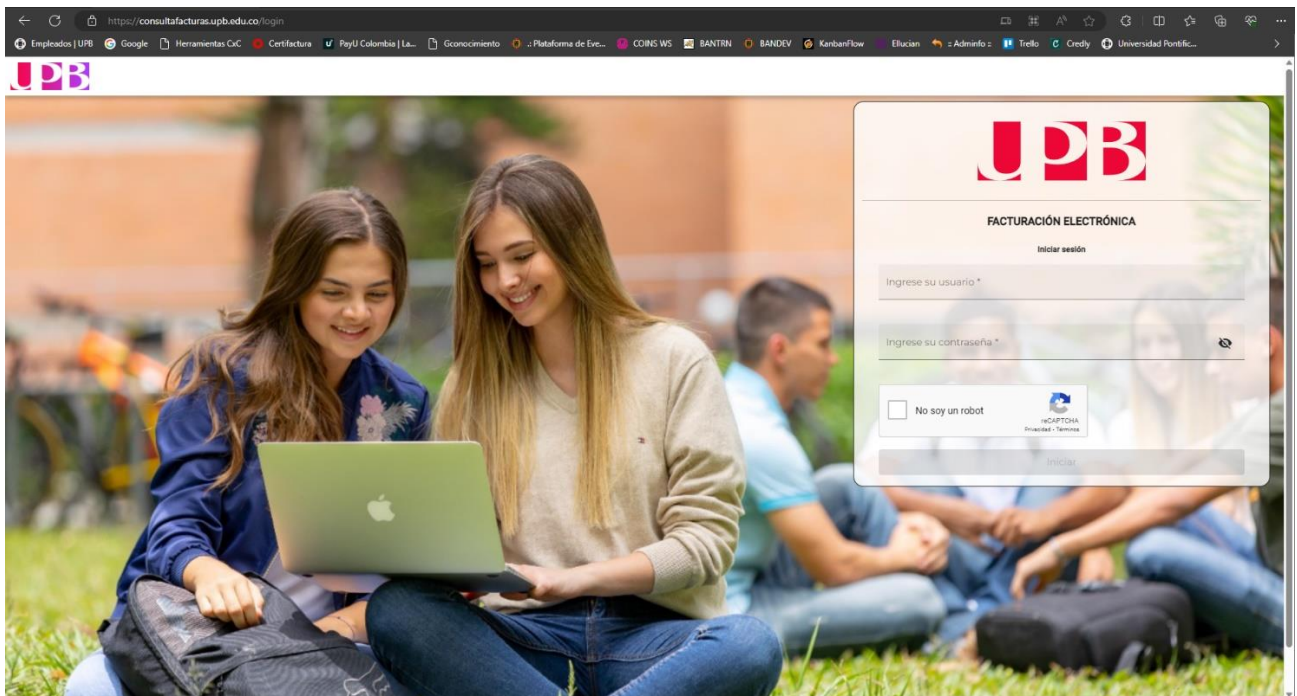
Formación Continua, Centro de Lenguas, misceláneos -multas, alquiler escenarios deportivos, gimnasio, citas, etc.-).

**4.2** Cuando la factura electrónica es generada en el sistema de información Banner, este le envía la factura a Certicámaras, el cual, como operador tecnológico valida los datos y luego los envía a la DIAN, la DIAN revisa los datos, genera el CUFE, firma el documento pdf y le indica a Certicámaras que le envíe el correo electrónico al adquirente.

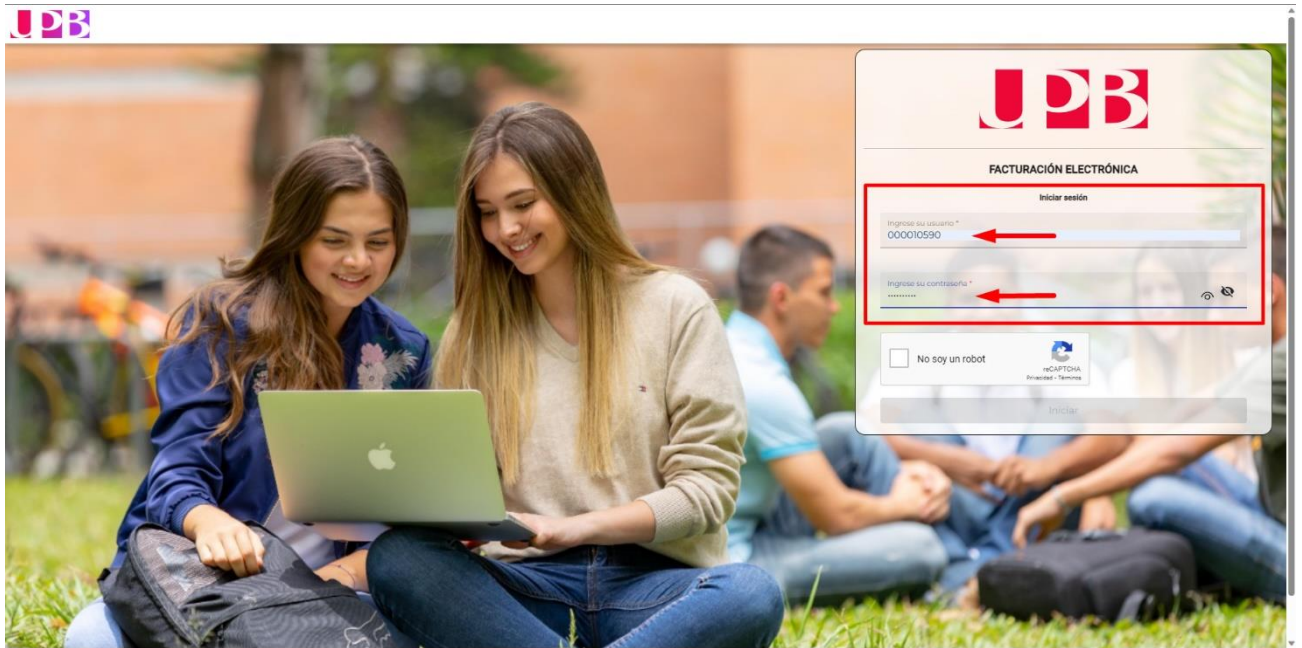
**4.3** Teniendo en cuenta que algunos usuarios indican que el correo electrónico con la notificación de la factura electrónica del servicio pagado, no lo encuentran en la bandeja principal del correo electrónico registrado en banner como preferido, ni en la bandeja de correos no deseados o spam, la aplicación para la consulta de facturas electrónicas busca que los usuarios autogestionen la consulta y la descarga de las facturas electrónicas emitidas por la Universidad.

## 5. INSTRUCCIONES:

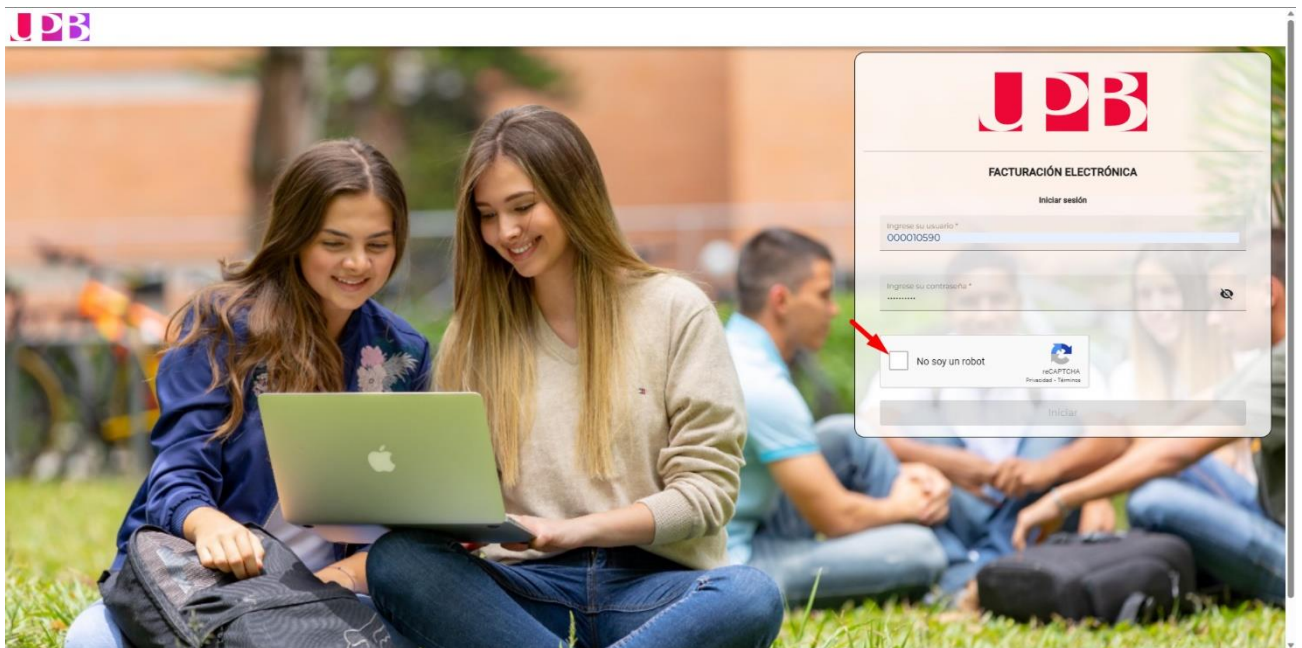
**5.1.** Ingresar a la dirección: <https://consultafacturas.upb.edu.co/login>



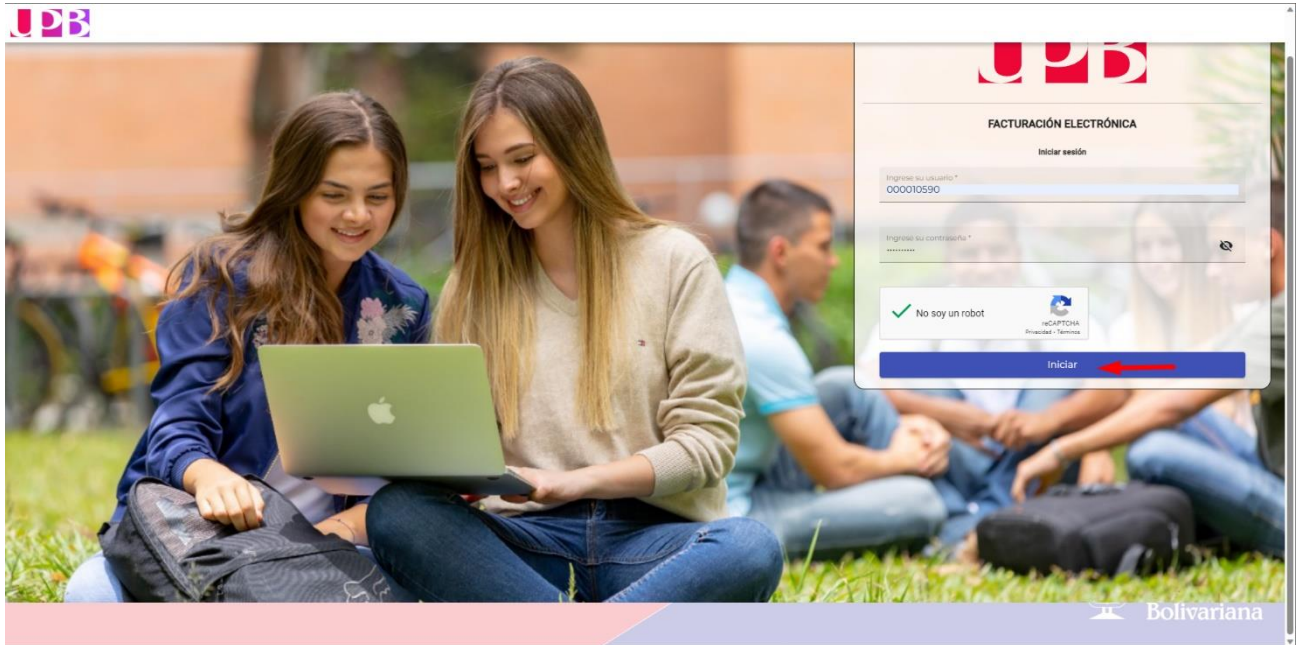
5.2. Ingresar el usuario (ID con los ceros) e ingresar la contraseña asignada (usar la misma contraseña del SIGAA):



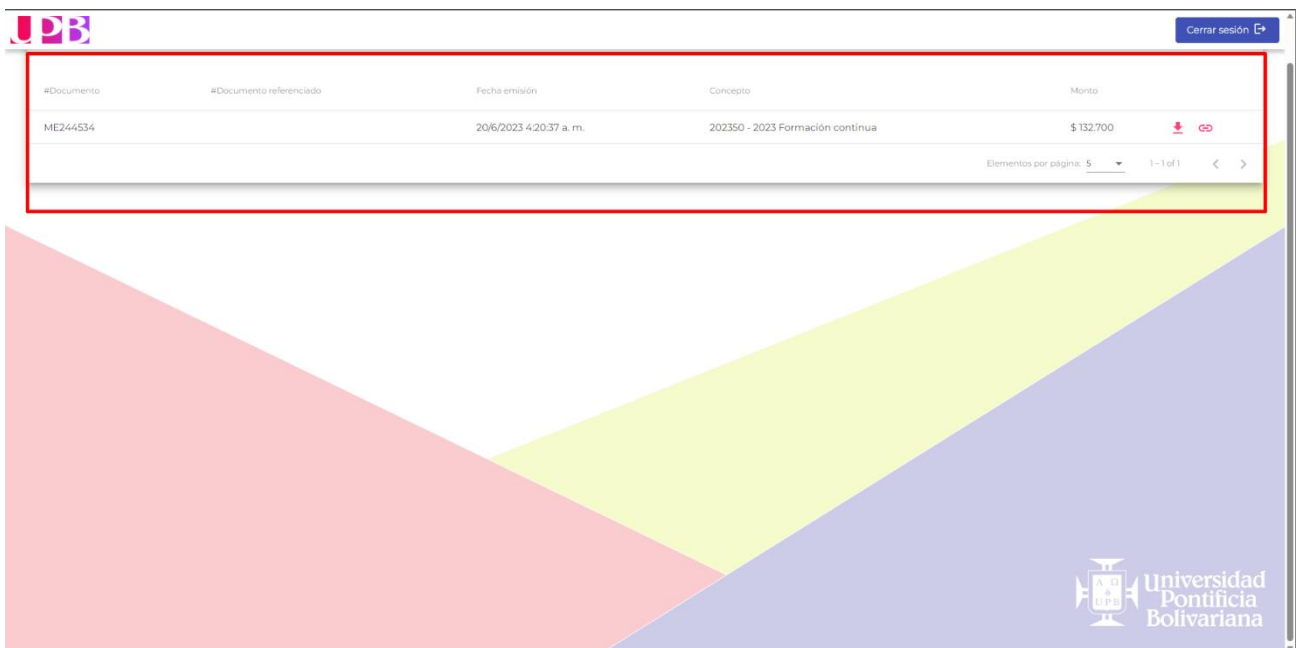
5.3. Activar el check box del campo “No soy un robot”:



#### 5.4 Hacer clic en el botón Iniciar:

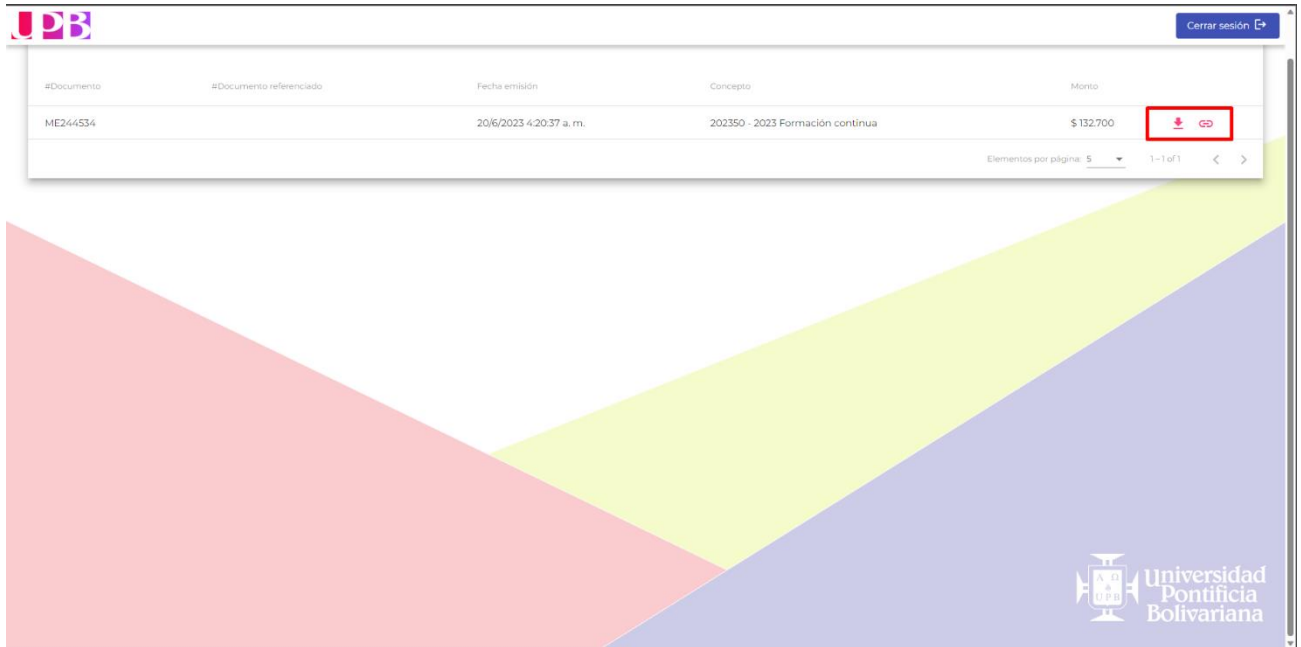


#### 5.5 La aplicación relaciona todas las facturas electrónicas que se le han generado al usuario, con el número de documento, la fecha de emisión, el concepto y el monto:





#Documento	#Documento referenciado	Fecha emisión	Concepto	Monto
ME244534		2016/2023 4:20:37 a. m.	202350 - 2023 Formación continua	\$ 132.700

5.6 Hacer clic en el botón **Descargar factura**  , ubicado a la derecha de cada registro para descargar la copia de la factura electrónica:

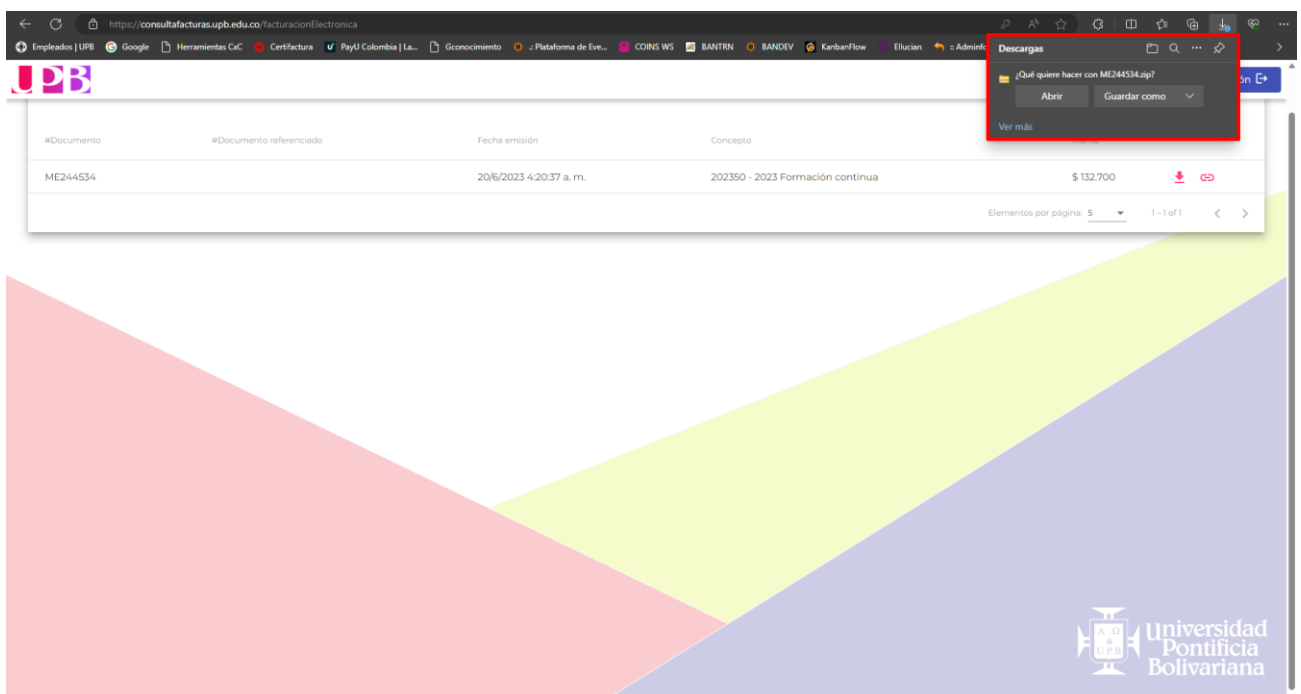


The screenshot shows a web application interface for UPB. At the top left is the UPB logo. At the top right is a 'Cerrar sesión' button. Below is a table with the following data:

#Documento	#Documento referenciado	Fecha emisión	Concepto	Monto	
ME244534		20/6/2023 4:20:37 a. m.	202350 - 2023 Formación continua	\$ 132.700	 

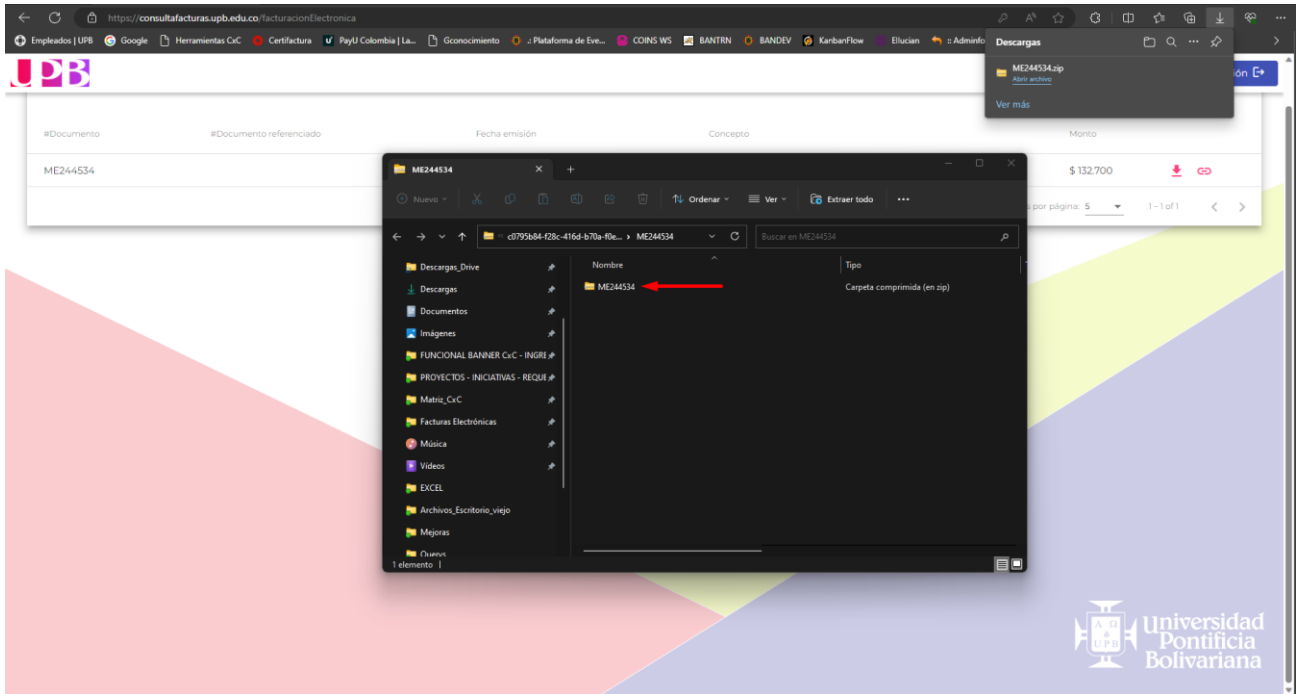
At the bottom right of the table, there is a pagination control: 'Elementos por página: 5' and '1 - 1 of 1'. The background of the page features a large abstract graphic with overlapping triangles in shades of pink, yellow, and blue. The UPB logo and name are visible in the bottom right corner.

5.7 Se genera una ventana de Descargas para abrir o guardar el documento en la ubicación del pc que se desee:

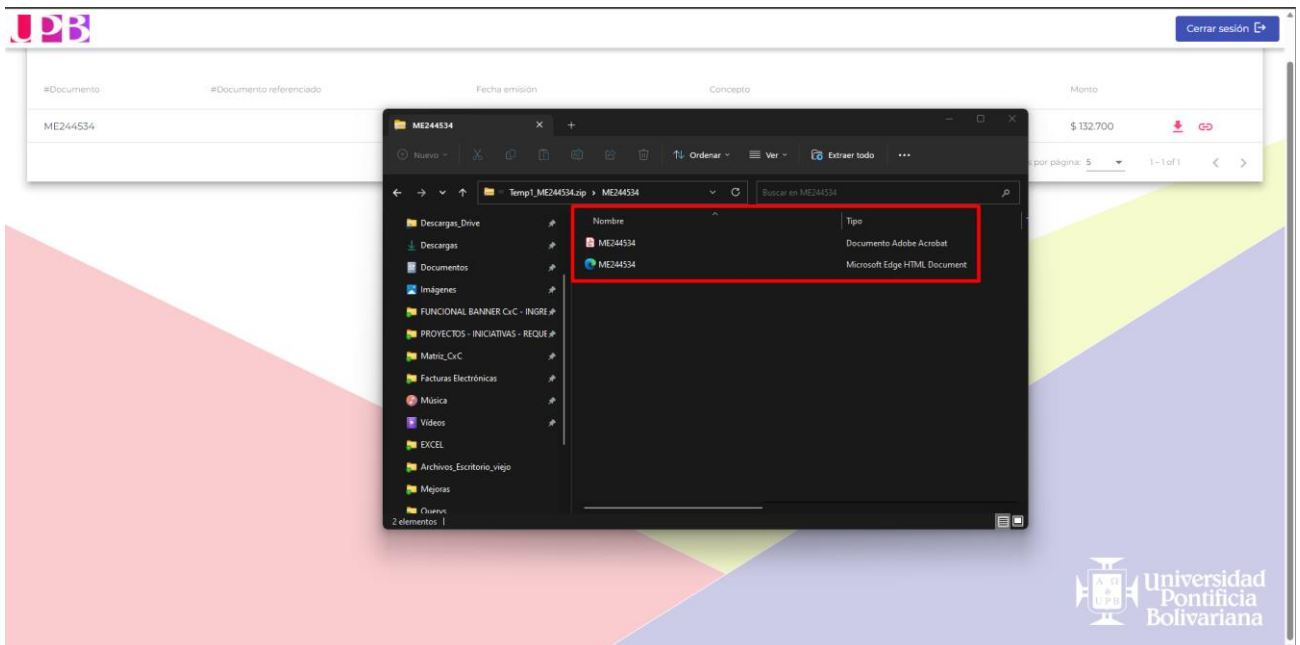


This screenshot is similar to the previous one, but with a download dialog box open over the table. The dialog box has the title 'Descargas' and the question '¿Qué quiere hacer con ME244534.zip?'. It contains two buttons: 'Abrir' and 'Guardar como'. There is also a 'Ver más' link below the buttons. The background and table content are the same as in the previous screenshot.


5.8 Al hacer clic en el botón **Abrir**, se abre una ventana del explorador de Windows con una carpeta comprimida:



5.9 Al abrir la carpeta, se relacionan dos documentos, un documento en formato pdf y otro documento en formato xml:



**5.10** Hacer clic en el documento pdf para visualizar la factura electrónica con el de talle de la información del concepto facturado:




**Universidad Pontificia Bolivariana**  
NIT: 890.902.922-6

Vendido a:  
Nombres y Apellidos  
UPB Circular 1a. No.70-01 Laureles

NO ASIGNADO -  
Tel(s): 574-5065231 NIT: 01372103

Contacto: Nombres y Apellidos

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**  
No. ME 244534



Facturación Electrónica Venta Autorizada Res. DIAN No.18764041432690 Desde 16/12/2022 hasta 16/06/2024, Rango: ME110001 a ME350000

Fecha y hora de emisión: 20-JUN-2023 09:20:37  
Fecha de vencimiento: 20-JUN-2023

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL: 8544  
VIGILADA MINEDUCACIÓN

PRODUCTO	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SUBTOTAL	DESCUENTO	VALOR TOTAL
MXDI - FORMACION CONTINUA MXDI	FORMACION CONTINUA MXDI (DISEÑO Y ELABORACION DE MOBILI)	1	\$1,327,000.00	\$1,327,000.00	\$1,194,300.00	\$132,700.00

Institución sin ánimo de lucro Resolución 021/59. Gran Contribuyente Res. 012220/2022. Contribuyente del Régimen Tributario Especial del Impuesto de Renta (Art. 19 E.T.) No sujetos a Retención en la Fuente por actividades integrales de Educación, Salud, Ciencia, Tecnología e Innovación, desarrollo Social y Empresarial. Servicios excluidos de IVA Art. 92 Ley 30/92 y Art. 476 E.T. El pago extemporáneo genera intereses de mora a la tasa máxima permitida por la Ley y en caso de cobro pre jurídico y/o jurídico, se deberán asumir los costos del proceso.

SUB-TOTAL (COP)	\$1,327,000.00
DESC. ITEMS (COP)	\$1,194,300.00
DESC. FACT (COP)	\$0.00
I.V.A. (COP)	\$0.00
<b>TOTAL (COP)</b>	<b>\$132,700.00</b>

OBSERVACIONES:

Valor en letras: CIENTO TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE.

Centro de costo: MXDI - FORM. CONT DISEÑO INDUSTRIAL

RECUERDE LA APLICACIÓN DEL ART.86 DE LA LEY 1676 DE 2013, EL PLAZO PARA OBJETAR Y/O DEVOLVER ESTA FACTURA ES DE 3 DIAS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN.

La Universidad  
CIRC 1A No. 70 01 Tel: 574-4488388 MEDELLIN
Recibido por (firma y sello)  
COLOMBIA



(415)0000000000000 (8020)001059008024453411 (3900)0000132700 (96)20230620

CUFE: 06ebbd3f34617491796ac97fd2630c9f69494caab1ca61df4d022f208d5862b4202f92e630f872b7b93bee8ef4af176b  
Fecha validación: 20-06-2023 09:25:16

Proveedor Software: ELLUCIAN COMPANY L.P. Dto. Identificación Extranjero 453767548, Proveedor tecnológico: CERTICAMARA S.A. con NIT 830.084.433 Página 1 de 1

**5.11** Hacer clic en el documento xml para visualizar la factura electrónica con el de talle de la información del concepto facturado en un lenguaje que sirve para el intercambio de dicha información entre diferentes plataformas:

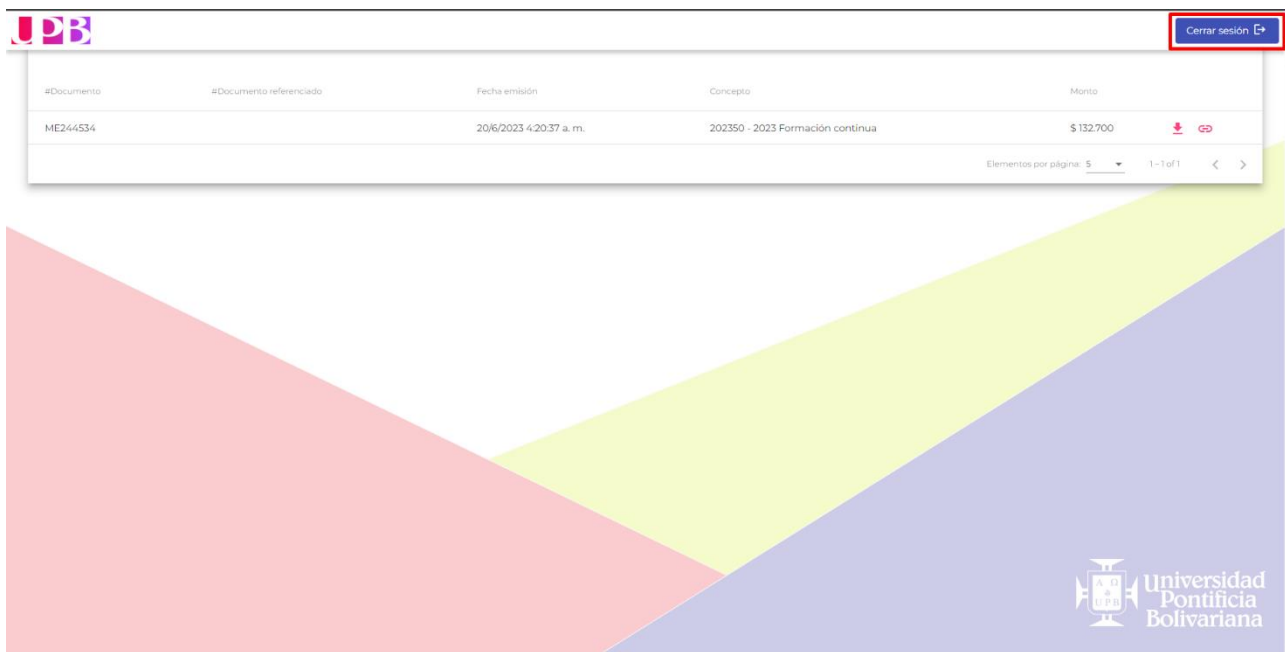




**5.13** Al pegar la información copiada, esta se visualiza de la siguiente forma:

06ebbd3f34617491796ac97fd2630c9f69494caab1ca61df4d022f208d5862b4202f92e630f872b7b93bee8ef4af176b

**5.14** Para finalizar sesión, hacer clic en el botón **Cerrar sesión** que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de la página:



The screenshot shows the UPB web interface. At the top left is the UPB logo. At the top right is a blue button labeled "Cerrar sesión" with an external link icon. Below the header is a table with the following data:

#Documento	#Documento referenciado	Fecha emisión	Concepto	Monto
ME244534		20/6/2023 4:20:37 a.m.	202350 - 2023 Formación continua	\$132.700

At the bottom right of the table, there is a dropdown menu for "Elementos por página" set to "5" and a pagination indicator "1 - 1 of 1". The background of the page features a large graphic composed of overlapping triangles in shades of pink, yellow, and purple. In the bottom right corner, there is the UPB logo and the text "Universidad Pontificia Bolivariana".

5.15 La página redirecciona al usuario a la página principal donde se realiza el proceso de logueo:

