

Política de privacidad para BgaUPB_AR

Política de privacidad

Última actualización: 18 de octubre de 2022

La Universidad Pontificia Bolivariana manifiesta su compromiso y respeto por los principios fundamentales establecidos en la Constitución Política y en la Ley para garantizar los derechos a la privacidad, a la intimidad y al buen nombre en el Tratamiento de los datos personales. La Política de Tratamiento de Información y Protección de los Datos Personales de la Universidad tiene como propósito establecer los parámetros generales para la gestión, manejo, uso, supresión y protección de los datos de carácter personal, recolectados, tratados o almacenados en cualquier base de datos a nivel Multicampus en desarrollo de sus actividades como responsable o encargada del Tratamiento.

Esta Política de privacidad describe Nuestras políticas y procedimientos sobre la recopilación, el uso y la divulgación de Su información cuando utiliza el Servicio y le informa sobre Sus derechos de privacidad y cómo la ley lo protege.

Para nosotros es muy importante contar con sus datos personales para proporcionar y mejorar constantemente el servicio. Es por ello que una vez se identifique en la plataforma, autoriza y acepta los términos y condiciones para la recopilación y el uso de información de acuerdo con esta Política de privacidad.

Interpretación y Definiciones

Interpretación

Las palabras cuya letra inicial está en mayúscula tienen significados definidos bajo las siguientes condiciones. Las siguientes definiciones tendrán el mismo significado independientemente de que aparezcan en singular o en plural.

Definiciones

A los efectos de esta Política de Privacidad:

- **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Los datos personales** Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales, determinadas o determinables.

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales; es la base primordial de la protección de datos personales, por regla general no se podrán tratar los datos personales de ninguna persona sin su consentimiento, salvo que de manera expresa exista una Ley que disponga lo contrario.
- **Base de datos personales:** es todo conjunto organizado (manual o automatizado) de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Consulta:** solicitud del Titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la Ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos de la Universidad.
- **Dato privado:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.
- **Dato público:** es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato semiprivado:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento y divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas, o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio.
- **Datos sensibles:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como: aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** es el tercero que por designación realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- **Oficial de protección de datos:** persona(s) que ha(n) sido designada(s) internamente por la Universidad para ejercer de manera formal la función de coordinar y controlar el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, las quejas, solicitudes o reclamos que los Titulares formulen.
- **Reclamo:** solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- **Responsable del Tratamiento:** es el garante del cumplimiento de las normas sobre protección de datos en la Universidad y quien decide sobre las bases y el Tratamiento de los datos Tratamiento: conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como: la recolección, almacenamiento, actualización, uso, circulación, cancelación o supresión.

- **Titular de la información:** es la persona natural cuyos datos son objeto de Tratamiento.
- **Finalidad:** el Tratamiento obedecerá a una finalidad legítima y debidamente enunciada en esta política y comunicada al Titular.
- **Cuenta** significa una cuenta única creada para que Usted acceda a nuestro Servicio o partes de nuestro Servicio.
- **Afiliado** significa una entidad que controla, es controlada o está bajo control común con una parte, donde "control" significa la propiedad del 50% o más de las acciones, participación accionaria u otros valores con derecho a voto para la elección de directores u otra autoridad administrativa.
- **Aplicación** significa el programa de software proporcionado por la Compañía, descargado por Usted en cualquier dispositivo electrónico, denominado BgaUPB_AR
- **Institución** (referida como "la Institución", "Nosotros", "Nos" o "Nuestro" en este Acuerdo) se refiere a la Universidad Pontificia Bolivariana.
- **País:** Se refiere a Colombia.
- **Dispositivo** significa cualquier dispositivo que pueda acceder al Servicio, como una computadora, un teléfono móvil o una tableta digital, o cualquier otro dispositivo que permita la conexión a la plataforma.
- **Servicio** se refiere a la Aplicación.
- **Proveedor de servicios** significa cualquier persona física o jurídica que procesa los datos en nombre de la Compañía. Se refiere a empresas de terceros o personas empleadas por la Empresa para facilitar el Servicio, proporcionar el Servicio en nombre de la Empresa, realizar servicios relacionados con el Servicio o ayudar a la Empresa a analizar cómo se utiliza el Servicio.
- **Los Datos de uso** se refieren a los datos recopilados automáticamente, ya sea generados por el uso del Servicio o por la propia infraestructura del Servicio (por ejemplo, la duración de una visita a la página).
- **Usuario:** Se refiere a la persona que accede o utiliza el Servicio, o la empresa u otra entidad legal en nombre de la cual dicha persona accede o utiliza el Servicio, según corresponda.

Recopilación y uso de sus datos personales

Información personal

Mientras usa Nuestro Servicio, podemos pedirle que nos proporcione información personal sensible, semiprivada, privada y pública que se puede usar para contactarlo o identificarlo. La información de identificación personal puede incluir, entre otros: **Datos de uso**

Los Datos de uso se recopilan automáticamente cuando se utiliza el Servicio.

Los datos de uso pueden incluir información como la dirección del protocolo de Internet de su dispositivo (por ejemplo, la dirección IP), el tipo de navegador, la versión del navegador, las páginas de nuestro Servicio que visita, la hora y la fecha de su visita, el tiempo dedicado a esas páginas, dispositivo único identificadores y otros datos de diagnóstico.

Cuando accede al Servicio a través de un dispositivo móvil, podemos recopilar cierta información automáticamente, que incluye, entre otros, el tipo de dispositivo móvil que utiliza, la identificación única de su dispositivo móvil, la dirección IP de su dispositivo móvil, su sistema operativo, el tipo de navegador de Internet móvil que utiliza, identificadores únicos de dispositivos y otros datos de diagnóstico.

También podemos recopilar información que su navegador envía cada vez que visita nuestro Servicio o cuando accede al Servicio a través de un dispositivo móvil.

Información recopilada durante el uso de la aplicación

Al utilizar Nuestra Aplicación, con el fin de proporcionar características de Nuestra Aplicación, podemos recopilar una vez autorice el acceso a las imágenes alojadas en el dispositivo:

- Imágenes y otra información de la cámara y la biblioteca de fotos de su dispositivo

Usamos esta información para proporcionar características de Nuestro Servicio, para mejorar y personalizar Nuestro Servicio. La información se puede cargar en los servidores de la Compañía y/o en el servidor de un Proveedor de servicios o simplemente se puede almacenar en Su dispositivo.

Puede habilitar o deshabilitar el acceso a esta información en cualquier momento, a través de la configuración de Su dispositivo.

Finalidades del Uso de sus datos personales

La Compañía puede utilizar los Datos Personales para los siguientes propósitos:

- a). Dar a conocer, crear, organizar e implementar ideas de mercadeo y promoción eficientes y eficaces para ofertar los servicios, académicos, clínicos, científicos, investigativos y tecnológicos, entre otros, de la Universidad Pontificia Bolivariana en su Sede Central, Seccionales, Clínica

Universitaria, Colegio Sede Laureles y Sede Marinilla, Unidades de Gestión y cualquier otra dependencia de la Institución, mediante la realización de actividades de promoción y mercadeo, campañas de comunicación masiva de ofertas y promociones a los principales segmentos de mercado, directamente por la UPB o a través de un tercero.

- b) Propiciar el seguimiento, acompañamiento, cumplimiento y control de los compromisos contractuales, o el vínculo entre el Titular y la Universidad.
- c) Remitir información Institucional u otra información que se relacione con el objeto del vínculo entre la Universidad y el Titular de los datos personales, tales como: noticias, las políticas, procesos, encuestas, actividades, eventos académicos, culturales, sociales, deportivos, de salud, entre otros.
- d) Controlar el ingreso y salida de las instalaciones mediante identificación biométrica, fotográfica o fílmica, con el fin de garantizar la seguridad de las instalaciones de la Universidad, de los visitantes, estudiantes y trabajadores, mediante la captura de imágenes por medio del sistema de vídeo vigilancia.
- e) Comunicar mediante correos electrónicos, redes sociales, plataformas virtuales propias o determinadas por la Institución, mensajes de texto, aplicaciones de mensajería instantánea y/o llamadas telefónicas, información institucional y/o promocional de la Universidad Pontificia Bolivariana a los aspirantes o interesados.
- f) Establecer contacto mediante llamadas telefónicas, mensajes de texto, aplicaciones de mensajería instantánea, redes sociales y/o correos electrónicos, con el fin de ofertar los programas académicos de pregrado y posgrado de la Universidad, así como las demás actividades y capacitaciones académicas que desarrollen las diferentes áreas de la Universidad.
- G) Realizar consultas en las centrales de información y riesgo, entidades de consulta de bases de datos, operadores de información o ante otras entidades con las que pretenda establecer alianzas o vínculos con el fin de verificar el comportamiento crediticio, financiero, comercial y de servicios.
- H) Realizar gestión a los requerimientos de los usuarios en las PQRS-F.
- i) Realizar, administrar, capturar y divulgar evidencias fotográficas y video de los diferentes eventos y actividades realizados por la Universidad, para ser publicados a través de las diferentes plataformas tecnológicas se dará a conocer previo al inicio de cada evento y/o actividad. Acuerdo CDG No.11/2021 P

Adicionalmente a las finalidades anteriormente informadas, también se podrá compartir información personal con las siguientes finalidades

- **Para gestionar Su Cuenta:** para gestionar Su registro como usuario del Servicio. Los Datos Personales que proporcione pueden darle acceso a diferentes funcionalidades del Servicio que están disponibles para Usted como usuario registrado.
- **Para transferencias comerciales:** podemos usar su información para evaluar o realizar una fusión, venta, reestructuración, reorganización,

disolución u otra venta o transferencia de algunos o todos nuestros activos, ya sea como una empresa en marcha o como parte de una quiebra, liquidación, o procedimiento similar, en el que los Datos personales que tenemos sobre los usuarios de nuestro Servicio se encuentran entre los activos transferidos.

- **Para otros fines:** podemos utilizar su información para otros fines, como el análisis de datos, la identificación de tendencias de uso, la determinación de la eficacia de nuestras campañas promocionales y para evaluar y mejorar nuestro Servicio, productos, servicios, marketing y su experiencia.

Podemos compartir su información personal en las siguientes situaciones:

- **Con Proveedores de Servicios:** Podemos compartir Su información personal con Proveedores de Servicios para monitorear y analizar el uso de nuestro Servicio, para contactarlo.
- **Para transferencias comerciales:** Podemos compartir o transferir Su información personal en relación con, o durante las negociaciones de, cualquier fusión, venta de activos de la Compañía, financiamiento o adquisición de todo o una parte de Nuestro negocio a otra compañía.
- **Con afiliados:** podemos compartir su información con nuestros afiliados, en cuyo caso exigiremos a esos afiliados que respeten esta Política de privacidad. Los afiliados incluyen nuestra empresa matriz y cualquier otra subsidiaria, socios de empresas conjuntas u otras empresas que controlamos o que están bajo control común con nosotros.
- **Con socios comerciales:** Podemos compartir Su información con Nuestros socios comerciales para ofrecerle ciertos productos, servicios o promociones.
- **Con otros usuarios:** cuando comparte información personal o interactúa en las áreas públicas con otros usuarios, dicha información puede ser vista por todos los usuarios y puede distribuirse públicamente al exterior.
- **Con su consentimiento:** podemos divulgar su información personal para cualquier otro propósito con su consentimiento.

MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- **Medidas de seguridad.** La Universidad mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información, acorde con lo establecido en la política de seguridad de la información.
- La Universidad mantendrá en reserva la información de sus bases de datos confidenciales.

- **Aviso de privacidad.** La Universidad puede modificar, revisar y hacer cambios en sus políticas en cualquier momento, los difundirá en su aviso de privacidad, de manera inmediata.
- **Temporalidad del Tratamiento del Dato.** Los datos personales estarán vigentes mientras el Titular no solicite su cancelación, pero en todo caso se seguirán las directrices establecidas en las normas sobre protección de datos personales, las directrices de la SIC y las normas sobre archivos legalmente expedidas.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

- **Transferencia y transmisión de datos.** Para la transmisión y transferencia de datos personales, se tendrán en cuenta lo siguiente: La Universidad podrá transferir los siguientes datos personales: a) Datos que el Titular haya otorgado con su autorización expresa e inequívoca para la transferencia. b) Transferencias establecidas y determinadas en tratados internacionales, donde el Estado Colombiano sea parte, basados en el principio de reciprocidad. c) Transferencias para el desarrollo de un contrato entre el Titular y la Universidad, y/o para la ejecución de medidas precontractuales, siempre que se cuente con la autorización del Titular. d) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial. Acuerdo CDG No.11/2021 Política de Tratamiento de Información y Protección de los Datos Personales Página 19 de 19 Artículo 31. Transferencias internacionales de datos personales. Las transferencias internacionales de datos personales deberán observar lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012; es decir, se prohíbe la transferencia de datos personales a países que no demuestren un nivel adecuado de protección de datos. Se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio. Parágrafo. Las transmisiones internacionales de datos personales que se efectúen entre un responsable y un encargado para permitir que el encargado realice el Tratamiento por cuenta del responsable, no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando exista un contrato, en los términos del artículo 25 de la Ley 1581 de 2012.

VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

La vigencia de las bases de datos a través de las cuales la Universidad almacena información de los Titulares será definida o indefinida de acuerdo al tipo de relación o vinculación con el Titular o hasta que la normatividad colombiana establezca el fin para su conservación. Lo anterior sin perjuicio del ejercicio de los derechos de supresión que poseen los Titulares.

Universidad también conservará los Datos de uso para fines de análisis interno. Los Datos de uso generalmente se retienen por un período de tiempo más corto, excepto

cuando estos datos se utilizan para fortalecer la seguridad o mejorar la funcionalidad de Nuestro Servicio, o cuando estamos legalmente obligados a retener estos datos por períodos de tiempo más largos.

Derechos del Titular de los datos personales

a) Conocer, actualizar, rectificar, cancelar y suprimir sus datos personales frente a los responsables o encargados del Tratamiento, a través de los medios definidos y comunicados por la Universidad. b) Solicitar prueba de la autorización a la Universidad, como responsable del Tratamiento. c) Solicitar a la Universidad información sobre el uso que le ha dado a sus datos personales. d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones que lo reglamentan o complementan. e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, o cuando el Titular así lo desea. f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA, QUEJAS, RECLAMACIONES Y REVOCATORIAS DE AUTORIZACIONES

Acceso a la información. La Universidad garantiza el derecho de acceso a los datos personales de la siguiente forma: a) El Titular del dato personal puede conocer la existencia del Tratamiento a que son sometidos sus datos personales b) El Titular puede tener acceso a sus datos personales c) El Titular tiene derecho a conocer las circunstancias esenciales del Tratamiento, lo cual se traduce en el deber de la Universidad de informar al Titular sobre el tipo de datos personales tratados, y todas y cada una de las finalidades que justifican el Tratamiento.

Persona, grupo responsable, canal institucional de atención de peticiones, consultas, reclamos y denuncias. Los Titulares o sus causahabientes podrán ejercer sus derechos a través de los siguientes medios:

Correos electrónicos • Seccional Bucaramanga:
datos.personales.bga@upb.edu.co • Seccional Bucaramanga: Autopista a Piedecuesta Km. 7 Vía a Piedecuesta.

Supresión de datos.

La solicitud de supresión de datos parcial o total, no procede en los siguientes casos: a) Se tenga con el Titular un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. b) Se obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas. c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

Seguridad de sus datos personales

La Universidad mantendrá protocolos de seguridad de la información de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos personales y a los sistemas de información, acorde con lo establecido en la política de seguridad de la información. La Universidad mantendrá en reserva la información de sus bases de datos confidenciales.

Aviso de privacidad. La Universidad puede modificar, revisar y hacer cambios en sus políticas en cualquier momento, los difundirá en su aviso de privacidad, de manera inmediata.

TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública y que cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales

Todo responsable, encargado o autorizado para el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1074 de 2015.

Enlaces a otros sitios web

Nuestro Servicio puede contener enlaces a otros sitios web que no son operados por Nosotros. Si hace clic en el enlace de un tercero, será dirigido al sitio de ese tercero. Le recomendamos que revise la Política de privacidad de cada sitio que visite. La Universidad no tiene el control ni asumimos ninguna responsabilidad por el contenido de aquellas paginas proporcionadas por terceros, las políticas de privacidad o las prácticas de los sitios o servicios de terceros.

Para ver más sobre nuestra política de tratamiento y protección de datos personales ingrese al sitio <https://www.upb.edu.co/es/politica-de-privacidad-upb#:~:text=El%20tratamiento%20de%20los%20datos,llamadas%20telef%C3%B3nicas%2C%20informaci%C3%B3n%20institucional%20y%2F>

De igual manera, si tiene alguna pregunta sobre esta Política de privacidad, puede contactarnos: datos.personales.bga@upb.edu.co