

## **Guía de pago en SIGAA** **(Pregrado, postgrado, Formación Continua, Centro de Lenguas)**

**En caso de tener dudas sobre cómo realizar tu pago:**

**Línea de Asesoría Integral:** 448 83 88 – correo electrónico: [asesoria.integral@upb.edu.co](mailto:asesoria.integral@upb.edu.co) -  
WhatsApp: 313 603 56 30 - 312 267 58 67

Horario de atención: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y sábados 8:00 a.m. a 12:00 m.

Es un canal puesto al servicio de la Comunidad Universitaria, en el que podrás pagar los productos y servicios que se relacionan a continuación:

Categoría	Servicios y/o productos
Matrículas	Pregrado, postgrado, Formación Continua, Centro de Lenguas y Colegio.
Derechos académicos Universidad	Certificados académicos y financieros, Duplicado carné de pregrado y postgrado, Derechos de grado pregrado y postgrado, Diploma Bachillerato Canónico, Diploma cursos de Teología, Duplicado de diploma, Estudio de homologaciones, Recargo por inasistencia a grados, Carné de egresado. Examen de: Suficiencia, extraordinarios y supletorios, preparatorios, y Centro de Lenguas
Derechos académicos Colegio	Certificados académicos y financieros, Ceremonia de grado 11°, Preparación y ceremonia de primera comunión, Preparación y ceremonia de primera confirmación, Salidas escolares (Convivencias grados 4° a 9°), Salidas escolares (Retiros espirituales grado 11°), Duplicado carné estudiantil, Pruebas Saber 11, Papelería Grados Jardín a 10°, Papelería Grado 11°, Orientación vocacional. Grados 10° y 11°, Salidas escolares (Encuentro de formación espiritual y crecimiento humano grado 10°), Salidas Escolares (Encuentros formativos, Transición a 9°), Carné egresado, Actividades lúdico recreativas y de motricidad, Salidas escolares (Convivencias Jardín a 3°)

Para realizar tu pago ten en cuenta:

- Puedes pagar con tarjeta débito (cuenta de ahorros o corriente) o con tarjeta crédito a través de las franquicias Master, VISA, DINERS y American Express

Para utilizar este medio de pago, debes tener en cuenta:

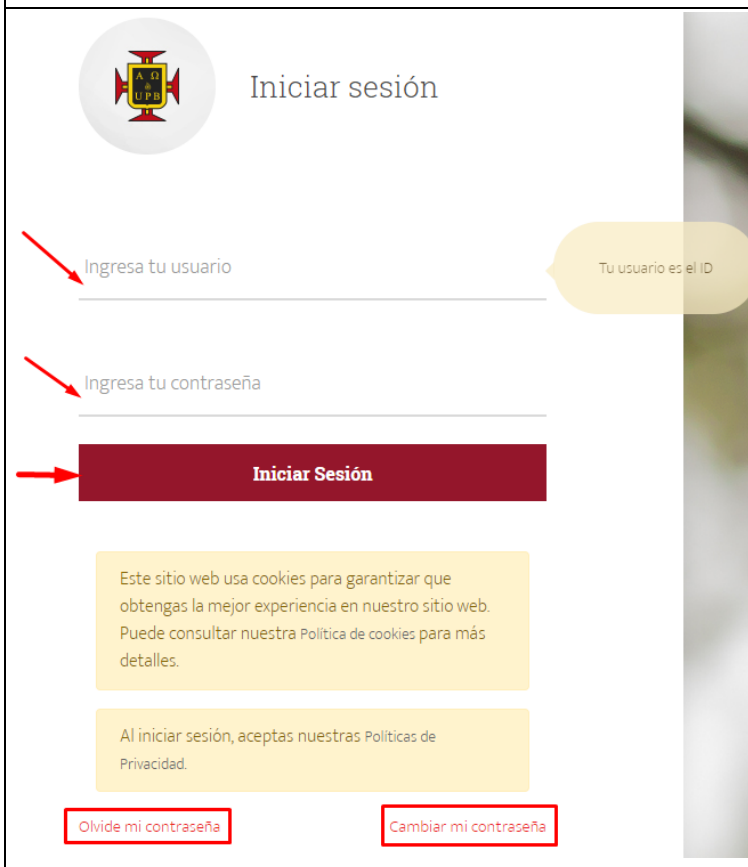
- ✓ Tener activa su segunda clave
- ✓ Tener aprobado el monto que necesita para transacciones diarias según su entidad financiera.

Para realizar el pago de matrículas, te invitamos a llevar a cabo los siguientes pasos:



1. Ingresa al portal web de la Universidad ([www.upb.edu.co](http://www.upb.edu.co)) y selecciona la opción ubicada en la parte superior "SIGAA".

También puedes ingresar directamente al enlace <https://www.upb.edu.co/es/pagos> que te llevará a la página de pagos de la Universidad y haz clic sobre el botón **SIGAA**.

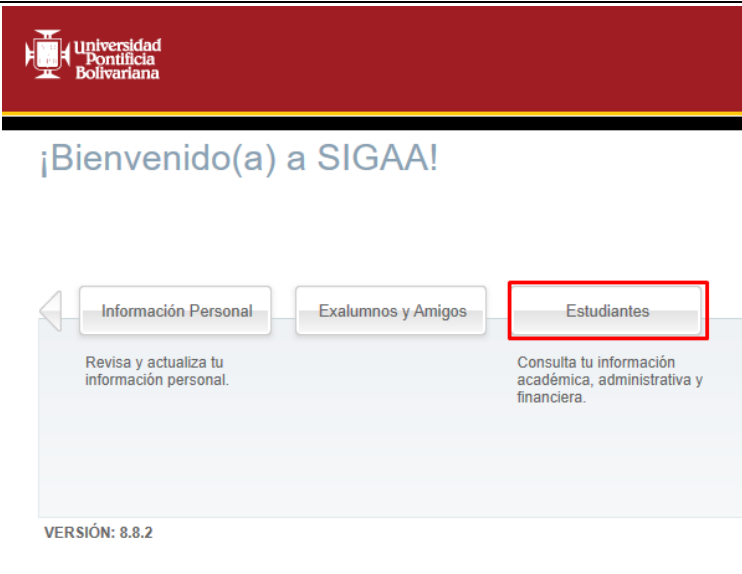


2. Ingresa ID Usuario (con los ceros) y contraseña asignada e inicia sesión.

En caso de presentarse alguna dificultad con el acceso al **SIGAA**, puedes ingresar a las siguientes opciones:

**Olvidé mi contraseña:** sigue las instrucciones e ingresa los datos que te solicita el sistema. Posteriormente te llegará un correo electrónico con los datos necesarios para reasignarla.

**Cambiar mi contraseña:** permite cambiar tu contraseña por una nueva. Por seguridad, te sugerimos cambiar la contraseña de acceso periódicamente.



Universidad Pontificia Bolivariana

## ¡Bienvenido(a) a SIGAA!

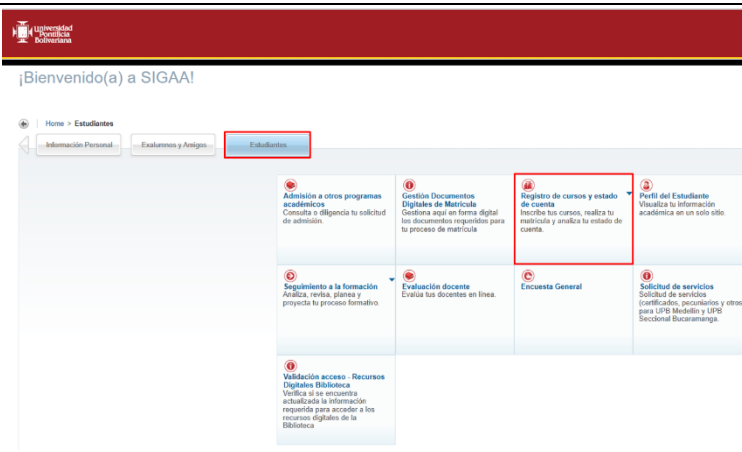
← Información Personal Exalumnos y Amigos **Estudiantes**

Revisa y actualiza tu información personal.

Consulta tu información académica, administrativa y financiera.

VERSIÓN: 8.8.2

3. Desde el menú principal, selecciona la opción “Estudiantes”.



Universidad Pontificia Bolivariana

## ¡Bienvenido(a) a SIGAA!

Home > Estudiantes

← Información Personal Exalumnos y Amigos **Estudiantes**

- Admisión a otros programas académicos. Consulta y diligencia la solicitud de admisión.
- Gestión Documentos Digitales de Matrícula. Gestiona aquí en forma digital los documentos requeridos para tu proceso de matrícula.
- Registro de cursos y estado de cuenta.** Inscribe tus cursos, realiza tu matrícula y analiza el estado de cuenta.
- Perfil del Estudiante. Visualiza la información académica en un solo sitio.
- Seguimiento a la formación. Analiza, revisa, planes y proyecta tu proceso formativo.
- Evaluación docente. Evalúa tus docentes en línea.
- Encuesta General.
- Solicitud de servicios (certificados, secretarías y otros) para UPB Medellín y UPB Seccional Bucaramanga.
- Validación acceso - Recursos Digitales Biblioteca. Verifica si en encuentra actualizada la información requerida para acceder a los recursos digitales de la biblioteca.

4. Selecciona la opción “registro de cursos y estado de cuenta”.



Universidad Pontificia Bolivariana

## ¡Bienvenido(a) a SIGAA!

Home > Estudiantes

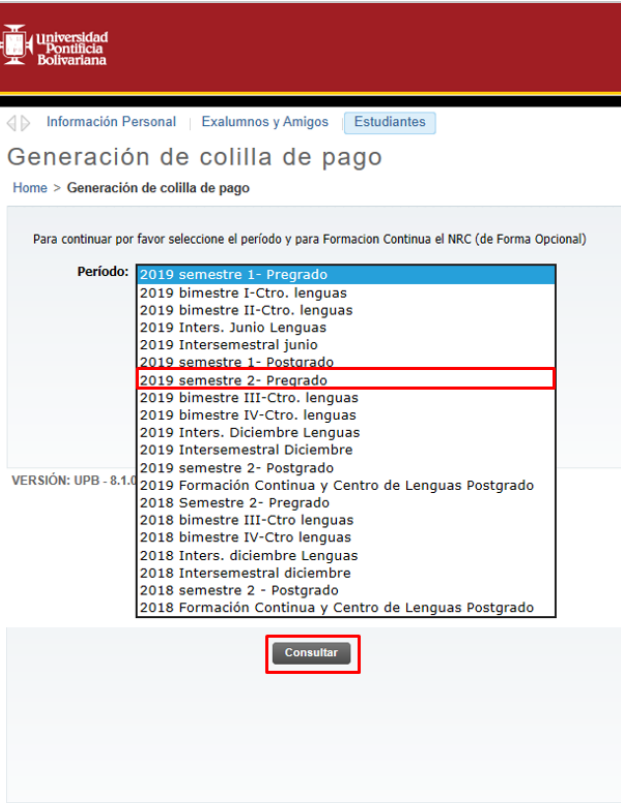

← Información Personal Exalumnos y Amigos **Estudiantes**

- Admisión a otros programas académicos. Consulta y diligencia la solicitud de admisión.
- Gestión Documentos Digitales de Matrícula. Gestiona aquí en forma digital los documentos requeridos para tu proceso de matrícula.
- Registro de cursos y estado de cuenta.** Inscribe tus cursos, realiza tu matrícula y analiza el estado de cuenta.
- Perfil del Estudiante. Visualiza la información académica en un solo sitio.
- Seguimiento a la formación. Analiza, revisa, planes y proyecta tu proceso formativo.
- Evaluación docente. Evalúa tus docentes en línea.
- Encuesta General.
- Solicitud de servicios (certificados, secretarías y otros) para UPB Medellín y UPB Seccional Bucaramanga.
- Validación acceso - Recursos Digitales Biblioteca. Verifica si en encuentra actualizada la información requerida para acceder a los recursos digitales de la biblioteca.

Inscribir y eliminar curso    Horario semanal    Estado de cuenta

Generación de colilla de pago y pago en línea (Colegio)    **Generación de colilla de pago y pago en línea (Pregrado, postgrado, formación continua e idiomas)**    Ver retenciones

5. Selecciona la opción “Generación de colilla de pago y pago en línea (Pregrado, postgrado, formación continua e idiomas)”.

 <p>Para continuar por favor seleccione el período y para Formación Continua el NRC (de Forma Opcional)</p> <p>Período: 2019 semestre 1- Pregrado 2019 bimestre I-Ctro. lenguas 2019 bimestre II-Ctro. lenguas 2019 Inters. Junio Lenguas 2019 Intersemestral junio 2019 semestre 1- Postgrado <b>2019 semestre 2- Pregrado</b> 2019 bimestre III-Ctro. lenguas 2019 bimestre IV-Ctro. lenguas 2019 Inters. Diciembre Lenguas 2019 Intersemestral Diciembre 2019 semestre 2- Postgrado 2019 Formación Continua y Centro de Lenguas Postgrado 2018 Semestre 2- Pregrado 2018 bimestre III-Ctro lenguas 2018 bimestre IV-Ctro lenguas 2018 Inters. diciembre Lenguas 2018 Intersemestral diciembre 2018 semestre 2 - Postgrado 2018 Formación Continua y Centro de Lenguas Postgrado</p> <p>VERSÍÓN: UPB - 8.1.0</p> <p>Consultar</p> <p>VERSÍÓN: UPB - 8.1.0</p>	<p>6. Selecciona el periodo académico en el cual inscribiste cursos y requieres realizar la liquidación, para este caso es <b>“2019 semestre 2- Pregrado”</b> y luego haz clic en la opción <b>“Consultar”</b>.</p>
 <p>Información para el estudiante: HENSLEY CHEYANNE MELISSA.</p> <p>Opciones Disponibles:</p> <p><b>Estimación cuota de inscripción.</b></p> <p>VERSÍÓN: UPB - 8.1.0</p>	<p>7. Haz clic en el botón <b>“Estimación cuota de inscripción”</b>.</p>
	<p>8. Si la liquidación se realiza para un curso de <b>Formación Continua</b>, se relaciona el</p>

NRC	Descripción	Opciones
11384	PATRONAJE Y CONFECCIÓN FEMENIN (PES)	<a href="#">Ver Estimación</a>

NRC y el nombre del curso inscrito. Continúa seleccionando la opción “**Ver Estimación**”.

---

**NRC:** 11384  
**Nombre Curso:** PATRONAJE Y CONFECCIÓN FEMENIN  
**Fecha Inicio Curso:** 04-MAY-2019 **Fecha Fin Curso:** 09-JUL-2019  
**Identificación Estudiante:** 000148244 HENSLEY CHEYANNE MELISSA

**CONCEPTOS**

Descripción	Valor
(+) FORMACION CONTINUA MXDV	(PES) 515,000
<b>TOTAL ESTIMACIÓN</b>	(PES) 515,000
<b>Fecha Límite Pago Ordinario:</b>	04-MAY-2019
<b>Valor a Pagar Ordinario</b>	(PES) 515,000

[Mostrar Colilla](#)
[Pagar en línea](#)

9. Se mostrarán los conceptos a facturar, la fecha límite de pago y el valor a pagar. Se tienen dos opciones: “**Mostrar Colilla**” o “**Pagar en línea**”.

---

Créditos Curso	Créditos Facturables	NRC Curso	Nombre del Curso	Datos del Curso
0	12	70012	MATRÍCULA PRIMER SEMESTRE	

**Descuentos que aplican**

Descripción del Descuento	Porcentaje	Valor Calculado
EGRESADO COLEGIO UPB 10%	10%	560,400

**NOTA:** Los descuentos se liquidan sobre la base del valor inscrito en cursos para el semestre vigente, en caso de que aplique más de un descuento, se tomará el de mayor favorabilidad para el estudiante de acuerdo con la Resolución Rectoral Nro.55 del 31 de Julio de 2013. Puede consultar la resolución [aquí](#)  
 Como información adicional, puede conocer cómo es el procedimiento de pagos, adiciones y cancelaciones de cursos para estudiantes nuevos y antiguos [aquí](#)

**Contratos Aplicables**

Descripción del Contrato	Monto Máximo	Monto Aplicable

**Financiamientos**

Descripción	No. Cuotas	Monto

**Resumen de Obligaciones y Deducciones**

**Fecha de Inscripción (DD/MM/AAAA):** 14/03/2019  
**Total Créditos:** 0  
**ID:** 000148244 - HENSLEY CHEYANNE MELISSA  
**Período:** 201920  
**Programa:** MCNE - Negocios Internal-Med

(+) CARNET ESTUDIANTIL	45,500
(+) SEGURO ESTUDIANTIL	76,300
(+) INSCRIPCIÓN CURSOS PREGRADO	5,604,000
(+) CURRÍCULOS INTEGRADOS COL UPB	1,242,174
(-) EGRESADO COLEGIO UPB 10%	560,400
(+) MORA OTROS PERÍODOS	0
(+) CARGOS OTROS PERÍODOS	0
(-) SALDO A FAVOR OTROS PERÍODOS	0
<b>Subtotal a Pagar</b>	<b>6,407,574</b>


Este valor no incluye el cálculo de intereses de mora. Éstos se calculan dependiendo de la modalidad de pago que el estudiante elija

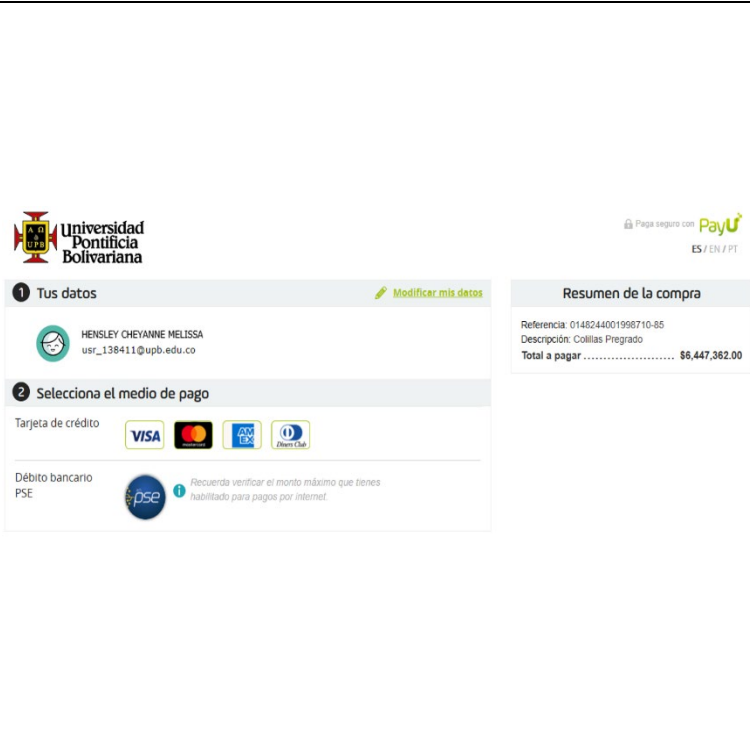
**Modalidades de Pago**

ALUMNO PREGRADO

[Aplicar Modalidad de Pago](#)

10. Si la liquidación se realiza para un periodo académico de **pregrado, postgrado o Centro de Lenguas**, se relaciona la estimación del pago, información de los créditos del curso, créditos facturables, NRC, Nombre del curso, datos del curso, descuentos, contratos (pagos por terceros), financiamientos y el resumen de obligaciones y deducciones. Continúa seleccionando la opción que se habilite debajo del recuadro “**Modalidades de Pago**” y luego haz clic en el botón “**Aplicar Modalidad de Pago**”.

<p style="text-align: center;"><b>Resumen de Obligaciones y Dedicaciones</b></p> <p>Fecha de Inscripción (DD/MM/AAAA): 14/03/2019          Total Créditos: 0          ID: 000148244 - HENSLEY CHEYANNE MELISSA          Período: 201920          Programa: MCNE - Negocios Internal-Med</p> <table border="0"> <tr> <td>(+) INSCRIPCIÓN CURSOS PREGRADO</td> <td style="text-align: right;">5,604,000</td> </tr> <tr> <td>(+) SEGURO ESTUDIANTIL</td> <td style="text-align: right;">76,300</td> </tr> <tr> <td>(+) CARNET ESTUDIANTIL</td> <td style="text-align: right;">45,500</td> </tr> <tr> <td>(+) CURRÍCULOS INTEGRADOS COL UPB</td> <td style="text-align: right;">1,242,174</td> </tr> <tr> <td>(-) EGRESADO COLEGIO UPB 10%</td> <td style="text-align: right;">560,400</td> </tr> <tr> <td>(+) MORA PERÍODO ACTUAL</td> <td style="text-align: right;">39,788</td> </tr> <tr> <td>(+) MORA OTROS PERÍODOS</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>(+) CARGOS OTROS PERÍODOS</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>(-) SALDO A FAVOR OTROS PERÍODOS</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </table> <p>Modalidad de Pago: ALUMNO PREGRADO          Tercera Fecha de Pago: 23/05/2019          Valor a Pagar Tercera Fecha (0%): 6,447,362</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Obtener Comprobante o Realizar Pago</a></p>	(+) INSCRIPCIÓN CURSOS PREGRADO	5,604,000	(+) SEGURO ESTUDIANTIL	76,300	(+) CARNET ESTUDIANTIL	45,500	(+) CURRÍCULOS INTEGRADOS COL UPB	1,242,174	(-) EGRESADO COLEGIO UPB 10%	560,400	(+) MORA PERÍODO ACTUAL	39,788	(+) MORA OTROS PERÍODOS	0	(+) CARGOS OTROS PERÍODOS	0	(-) SALDO A FAVOR OTROS PERÍODOS	0	<p><b>11.</b> En la siguiente pantalla se relaciona el resumen de las obligaciones y deducciones con las cuales se realizará la liquidación, además de relacionar el cálculo de intereses de mora, cargos y saldos a favor de otros periodos (en caso de aplicar), fechas límite de pago y montos por recargo extemporáneo. Luego de validar la información relacionada, continua haciendo clic en el botón <b>“Obtener Comprobante o Realizar Pago”</b>.</p>
(+) INSCRIPCIÓN CURSOS PREGRADO	5,604,000																		
(+) SEGURO ESTUDIANTIL	76,300																		
(+) CARNET ESTUDIANTIL	45,500																		
(+) CURRÍCULOS INTEGRADOS COL UPB	1,242,174																		
(-) EGRESADO COLEGIO UPB 10%	560,400																		
(+) MORA PERÍODO ACTUAL	39,788																		
(+) MORA OTROS PERÍODOS	0																		
(+) CARGOS OTROS PERÍODOS	0																		
(-) SALDO A FAVOR OTROS PERÍODOS	0																		
<p style="text-align: center;"><b>Colillas Generadas</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Detalle</th> <th>No. Referencia</th> <th>Valor a Pagar</th> <th>Fecha Vencimiento</th> <th>Estado Colilla</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALUMNO PREGRADO</td> <td>0148244001985598-46</td> <td>6,447,362</td> <td>23/05/2019</td> <td>Generada</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><a href="#">Ver Recibo</a> <a href="#">Pagar en línea</a></p>	Detalle	No. Referencia	Valor a Pagar	Fecha Vencimiento	Estado Colilla	ALUMNO PREGRADO	0148244001985598-46	6,447,362	23/05/2019	Generada	<p><b>12.</b> Se relaciona la información de las colillas generadas, el número de referencia, el valor a pagar o valor pagado, fecha de vencimiento y el estado de la colilla que puede ser <b>“Generada”</b> o <b>“Pagada”</b>. Adicionalmente se relacionan dos opciones: <b>“Ver Recibo”</b> y <b>“Pagar en línea”</b>.</p>								
Detalle	No. Referencia	Valor a Pagar	Fecha Vencimiento	Estado Colilla															
ALUMNO PREGRADO	0148244001985598-46	6,447,362	23/05/2019	Generada															
<p style="text-align: center;"> <b>Información para el pago</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><b>Resumen del pago</b></p> <p><b>Nombre Completo:</b> HENSLEY CHEYANNE MELISSA  <b>Tipo Documento:</b> PIDM  <b>Documento:</b>  <b>ID:</b> 000148244  <b>e-mail:</b> usr_138411@upb.edu.co  <b>Referencia:</b> 0381951001998708-84  <b>Descripción del Producto:</b> Colillas Pregrado  <b>Valor a Pagar:</b> (COP) \$6447362</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Proceder con el pago</a></p> </div>	<p><b>13.</b> Selecciona la opción <b>“Pagar en línea”</b> o <b>“Realizar Pago”</b>, se relacionan tus datos de estudiante y el valor a pagar. Te sugerimos verificar tus datos antes de continuar con el proceso de pago por internet. Haz clic en el botón <b>“Proceder con el pago”</b>.</p>																		



**14.** Continúa con la transacción diligenciando los datos solicitados. Para realizar el pago por internet se tienen dos opciones:

- **Pago por PSE** (débito a cuentas de ahorro o corrientes) o
- **Pago con tarjetas de crédito** de la franquicia Visa, Mastercard, American Express o Diners.

Diligencia la información solicitada, haz clic en el botón de la opción seleccionada para pagar (PSE o tarjetas de crédito) y a partir de este paso, el sistema te direccionará a la sucursal virtual de la entidad financiera dependiendo de la forma de pago o franquicia seleccionada.

Luego de finalizado el proceso, recibirás un comprobante del pago en tu correo electrónico.

**Colilla de pago de pregrado, postgrado o Centro de Lenguas:**

Colillas Generadas				
Detalle	No. Referencia	Valor a Pagar	Fecha Vencimiento	Estado Colilla
ALUMNO PREGRADO	0148244001985599-59	6,447,362	23/05/2019	Generada <a href="#">Ver Recibo</a> <a href="#">Pagar en línea</a>

**Colilla de pago de Formación Continua:**

NRC:	11384		
Nombre Curso:	PATRONAJE Y CONFECCIÓN FEMENIN		
Fecha Inicio Curso:	04-MAY-2019	Fecha Fin Curso:	09-JUL-2019
Identificación Estudiante:	000381951 DELGADO GÓMEZ YURANY ANDREA		

CONCEPTOS	
Descripción	Valor
(+) FORMACION CONTINUA MXDV	(PES) 515,000
<b>TOTAL ESTIMACIÓN</b>	<b>(PES) 515,000</b>
Fecha Límite Pago Ordinario:	04-MAY-2019
Valor a Pagar Ordinario	(PES) 515,000

[Mostrar Colilla](#) [Pagar en línea](#)

**15.** Al seleccionar la opción “**Ver Recibo**” o “**Mostrar colilla**”, podrás imprimirla para hacer tu pago de manera física en las entidades financieras o corresponsales bancarios con los cuales la Universidad tiene convenio. Esto lo puedes encontrar en la página dos de tu colilla.



**Universidad  
Pontificia  
Bolivariana**

La Universidad Pontificia Bolivariana es una Institución sin ánimo de lucro Resolución 02189. Contribuyente del Régimen Tributario Especial del Impuesto de Renta (Art. 19 E.T.) No sujetos a Retención en la Fuente por actividades integrales de Educación, Salud, Ciencia Tecnología e Innovación, desarrollo Social y Empresarial. Servicios excluidos de IVA Art. 92 Ley 30/92, Ley 115/94 y Art. 476 E.T. Servicios exentos de ICA en el Municipio de Medellín según Resolución SH 17-132 de 2014. VIGILADA MINEDUCCIÓN

**REFERENCIA No. 0148244001985599-59**  
**FECHA EMISIÓN 23/05/2019**

<b>ESTUDIANTE:</b> 000148244 - HENSLEY CHEYANNE MELISSA	<b>CC / NIT:</b> 1000411391
<b>ORGANIZACIÓN:</b> MCNE - Negocios Internat-Med (UG - Fregado)	<b>PERIODO:</b> 201920

CONCEPTOS	VALOR	DEDUCCIONES	VALOR
INSCRIPCIÓN CURSOS PRERGRADO	5,804,000	EGRESADO COLEGIO UPB 10%	560,400
CURRÍCULOS INTEGRADOS COL UPB	1,242,174		
SEGURO ESTUDIANTEL	76,300		
CARNET ESTUDIANTEL	45,500		
MORA PERÍODO ACTUAL	39,788		
<b>TOTAL CONCEPTOS</b>	<b>7,607,762</b>	<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>	<b>560,400</b>

DESCRIPCIÓN	F. LÍMITE	VALOR	VALOR EN LETRAS
TERCERA FECHA DE PAGO	23/05/2019	6,447,362	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEITE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE

UNA INVERSIÓN PARA TODA LA VIDA. GRACIAS POR ELEGIRNOS


La Universidad Pontificia Bolivariana es una institución sin ánimo de lucro Resolución 02189. Contribuyente del Régimen Tributario Especial del Impuesto de Renta (Art. 19 E.T.) No sujetos a Retención en la Fuente por actividades integrales de Educación, Salud, Ciencia Tecnología e Innovación, desarrollo Social y Empresarial. Servicios excluidos de IVA Art. 92 Ley 30/92, Ley 115/94 y Art. 476 E.T. Servicios exentos de ICA en el Municipio de Medellín según Resolución SH 17-132 de 2014.

----- ESTUDIANTE -----  
----- ORIGINAL -----

**REFERENCIA No. 0148244001985599-59**  
**FECHA EMISIÓN 23/05/2019**

<b>ESTUDIANTE:</b> 000148244 - HENSLEY CHEYANNE MELISSA	<b>CC / NIT:</b> 1000411391
<b>ORGANIZACIÓN:</b> MCNE - Negocios Internat-Med (UG - Fregado)	<b>PERIODO:</b> 201920

**FECHA VENCIMIENTO 23/05/2019**  
**VALOR: 6,447,362**



(415)7709998003806 (8020)014824400198559959 (3900)0006447362 (96)20190523

REALICE EL PAGO EN:  
BANCOLOMBIA  
BANCO DE BOGOTÁ  
BANCO DE OCCIDENTE  
BANCO ITAÚ  
BANCO SUDAMERIS  
BANCO DAVIVIENDA  
BANCO PICHINCHA  
BANCO CAJA SOCIAL  
BANCO POPULAR

CÓDIGO DE BANCO	Nº. CHEQUE	VALOR
<b>CANTIDAD CHEQUES</b>	<b>TOTAL CHEQUES</b>	
	<b>EFFECTIVO</b>	
	<b>VALOR PAGADO</b>	

----- BANCO -----  
----- COPIA -----

**REALICE EL PAGO EN:**  
BANCOLOMBIA  
BANCO DE BOGOTÁ  
BANCO DE OCCIDENTE  
BANCO ITAÚ  
BANCO SUDAMERIS  
BANCO DAVIVIENDA  
BANCO PICHINCHA  
BANCO CAJA SOCIAL  
BANCO POPULAR

16. Se genera la colilla de pago en formato pdf. En ella se relaciona información como los nombres y apellidos del estudiante, documento de identidad, nombre del curso, obligaciones, deducciones y fecha límite de pago.

17. Esta colilla se imprime en impresora láser para facilitar la lectura del código de barras en las entidades financieras o corresponsales bancarios relacionados en la página dos de tu colilla.